

Bilgi

Konu : 2022 Yılına, Yılsonu Devir İşlemleri

PrestoXL'de iki farklı tip devir yapılabilir. İhtiyaca göre bu iki devir programından birisi tercih edilerek devir işlemi yapılmalıdır.

Devir işlemlerinden önce mutlaka yedek almanız gerekmektedir.

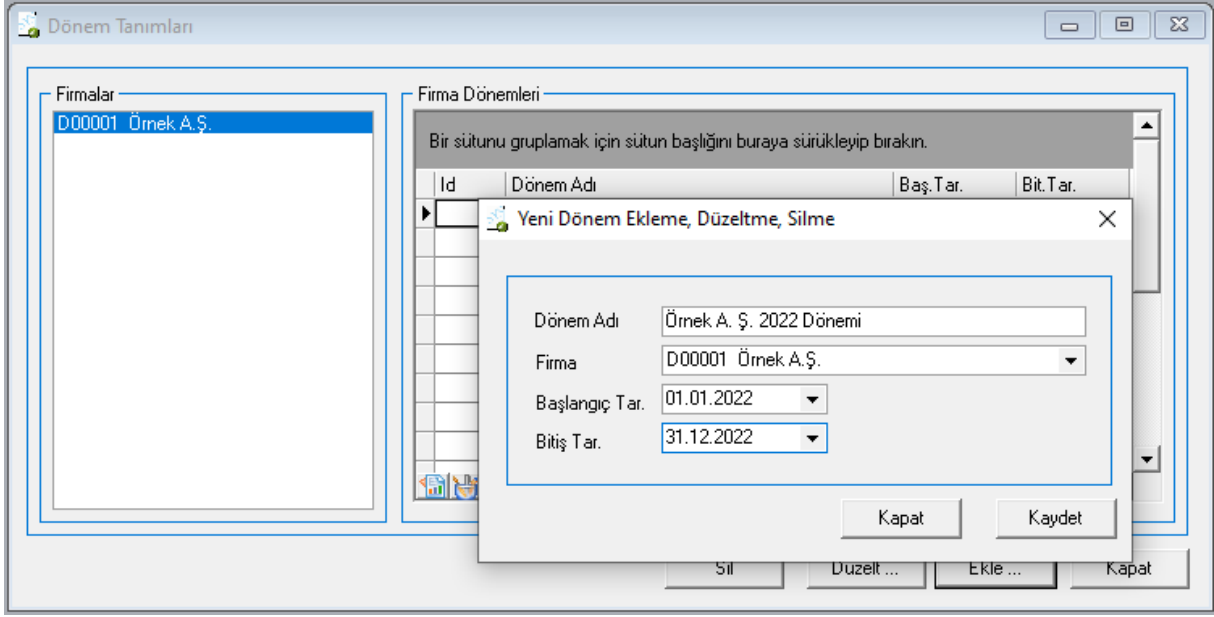
a) 1.Tip Devir İşlemi (Dönem Devri) : PrestoXL'de bir mali dönem sonunda yeni bir mali dönem tanımlanarak çalışmaya devam edilebilir. İstenilen herhangi bir zamanda ise muhasebe kapanış-açılış işlemi ve stok devir işlemi yapılabilir.

b) 2.Tip Devir İşlemi (Firma Devri) : Yeni bir firma yaratılarak eski firmadaki tüm kartlar ve kartların devir tutarları yeni firmaya aktarılabilir. Bu devir programı eski firmada kullanılan ve artık yeni firmada kullanılmayacak olan kartların bir kısmı silinecek ise kullanılmalıdır. Eğer bu devir programı seçilirse tek kalemde bakiye devri yapılır. Eski yıldaki hareketlerin detayı yeni firmaya aktarılmaz.

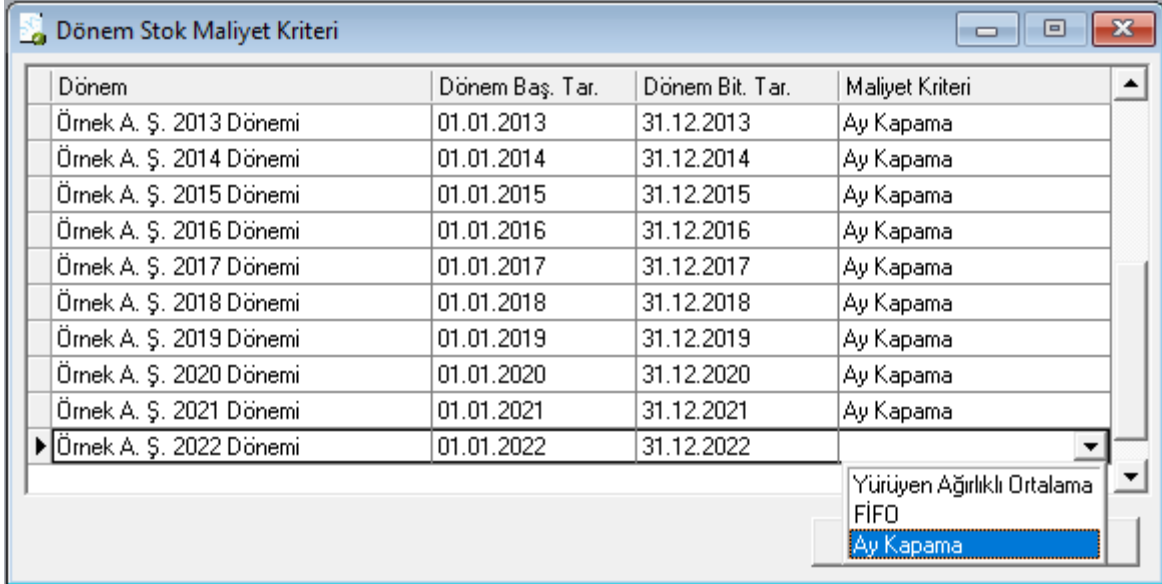
a) 1.Tip Devir İşlemi (Dönem Devri) : Yeni mali dönem tanımlayarak devir işlemi.

Yeni dönem tanımlamak ve devir işlemi yapmak için sırası ile aşağıdaki işlem adımları uygulanmalıdır.

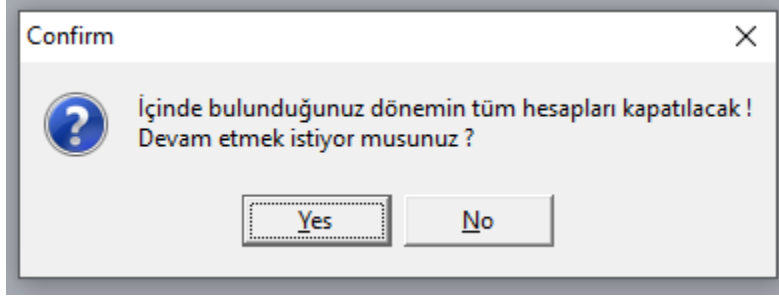
1. Sistem/Genel Tanımlar/Dönem Tanımları menüsünden dönem tanım ekranına ulaşılır. "Ekle" tuşuna basılarak dönem tanımının yapılacağı pencere açılır. Bu pencerede dönem adı, dönem başlangıç ve bitiş tarihi girildikten sonra "Kaydet" tuşuna basılır.



2. Sistem/Firmaya Bağlı Tanımlar/Stok Maliyet Kriteri menüsünden stok maliyet kriterinin tanımlanacağı ekrana ulaşılır. Yeni dönemin bulunduğu satırda maliyet kriteri kolonundaki açılan kutuda maliyet kriteri seçilerek aşağı ok tuşuna basılır. “Kaydet” tuşuna basılarak yapılan tanım kaydedilir.

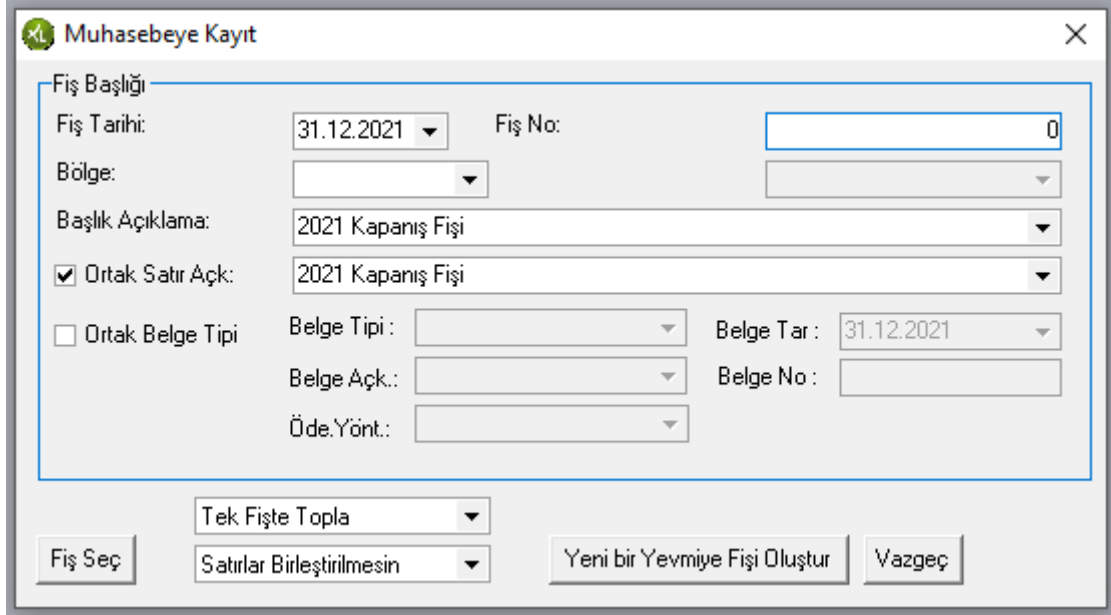


3. Muhasebe kapanış işlemi için eski döneme girilerek Muhasebe/Diğer/Kapanış Fişi Oluştur menüsüne girilir.



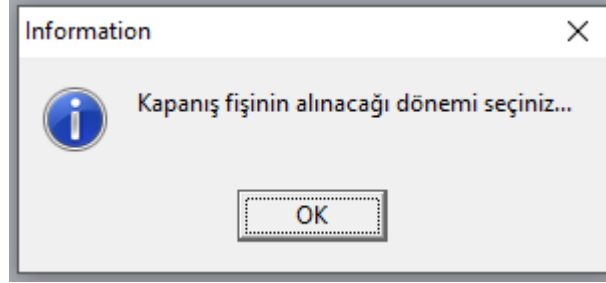
Çıkan onay ekranında "Yes" tuşuna basılarak sonraki ekrana geçilir.

4. Aşağıda gösterilen parametre ekranında kapanış fişinin tarihi, fişin başlığında ve satırında yer alacak açıklamalar girildikten sonra "Yeni Bir Yevmiye Fişi Oluştur" tuşuna basılır.

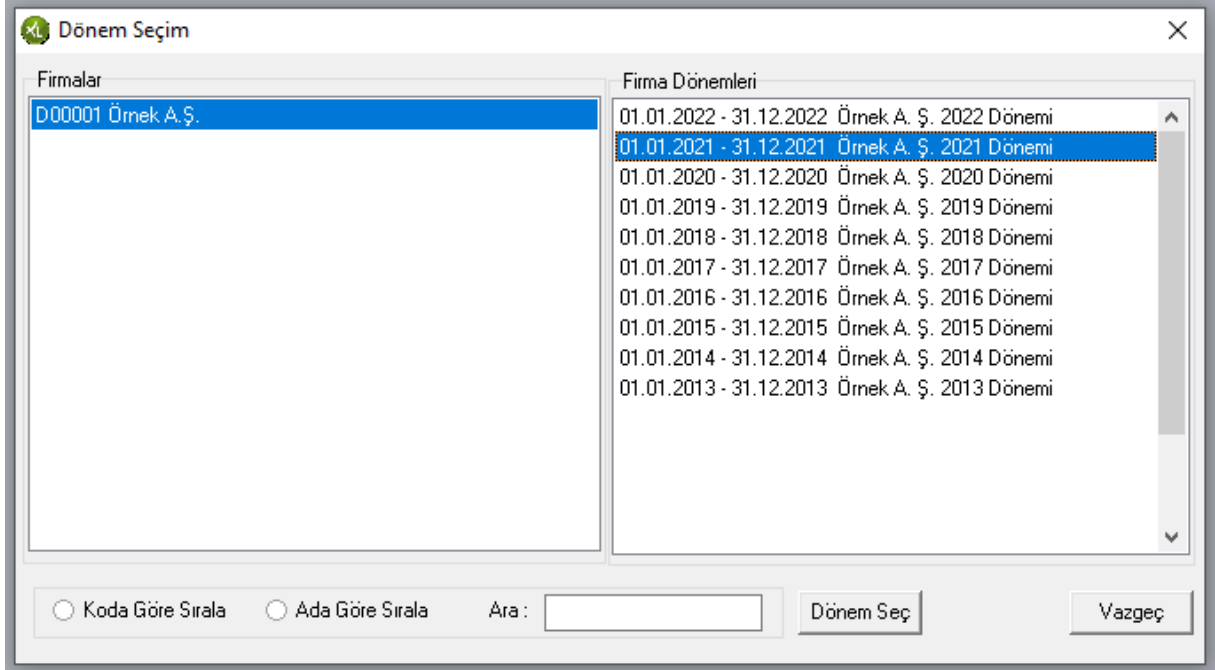
A screenshot of the "Muhasebeye Kayıt" (Accounting Record) form. The form is titled "Muhasebeye Kayıt" and has a close button (X) in the top right corner. It contains several fields and buttons:

- Fiş Başlığı:** A section containing:
 - Fiş Tarihi:** A dropdown menu with "31.12.2021" selected.
 - Fiş No:** A text input field with "0" entered.
 - Bölge:** A dropdown menu.
 - Başlık Açıklama:** A dropdown menu with "2021 Kapanış Fişi" selected.
 - Ortak Satır Açık:** A checked checkbox and a dropdown menu with "2021 Kapanış Fişi" selected.
 - Ortak Belge Tipi:** An unchecked checkbox.
 - Belge Tipi:** A dropdown menu.
 - Belge Tar:** A dropdown menu with "31.12.2021" selected.
 - Belge Açk.:** A dropdown menu.
 - Belge No:** A text input field.
 - Öde.Yönt.:** A dropdown menu.
- Fiş Seç:** A button.
- Tek Fişte Topla:** A dropdown menu.
- Satırlar Birleştirilmesin:** A dropdown menu.
- Yeni bir Yevmiye Fişi Oluştur:** A button.
- Vazgeç:** A button.

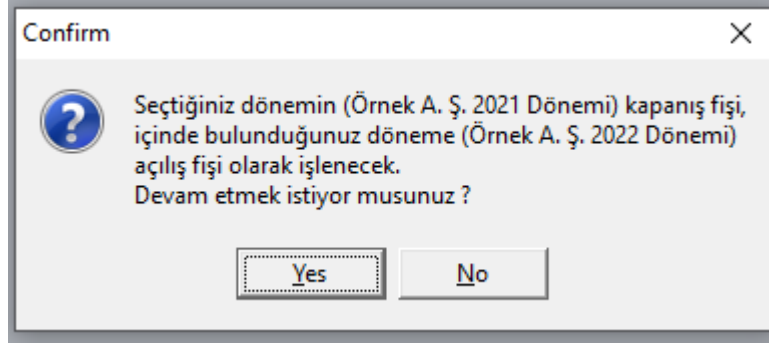
5. Muhasebe açılış işlemi için yeni döneme girilerek Muhasebe/Diğer/Açılış Fişi Oluştur menüsüne girilir.



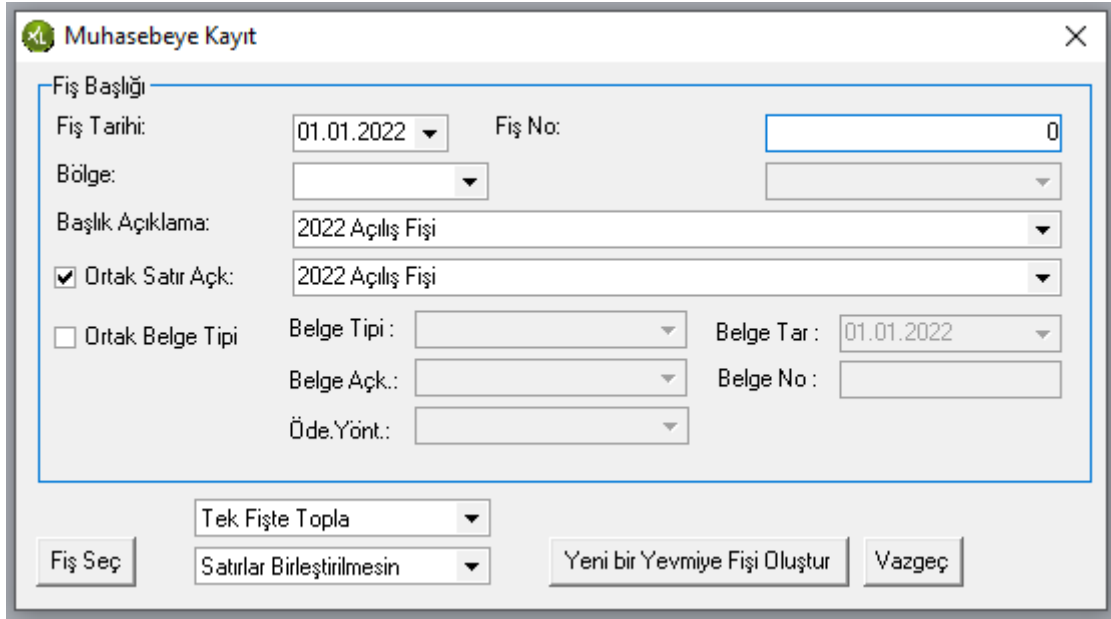
Çıkan onay ekranında “OK” tuşuna basılarak sonraki ekrana geçilir. Açılan ekranda kapanış fişinin alınacağı dönem seçilip tamam butonuna basılarak sonraki ekrana geçilir.



Çıkan onay ekranında “yes” butonuna basılarak sonraki ekrana geçilir.



6. Aşağıda gösterilen parametre ekranında açılış fişinin tarihi, fişin başlığında ve satırında yer alacak açıklamalar girildikten sonra “Yeni Bir Yevmiye Fişi Oluştur” tuşuna basılır.

A screenshot of the "Muhasebeye Kayıt" (Accounting Record) form. The form is titled "Muhasebeye Kayıt" and has a close button (X) in the top right corner. It contains the following fields and controls:

- Fiş Başlığı:** A section containing:
 - Fiş Tarihi:** A dropdown menu with "01.01.2022" selected.
 - Fiş No:** A text input field with "0" entered.
 - Bölge:** A dropdown menu.
 - Başlık Açıklama:** A dropdown menu with "2022 Açılış Fişi" selected.
 - Ortak Satır Açık:** A checked checkbox followed by a dropdown menu with "2022 Açılış Fişi" selected.
 - Ortak Belge Tipi:** An unchecked checkbox followed by a dropdown menu.
 - Belge Tipi:** A dropdown menu.
 - Belge Tar:** A dropdown menu with "01.01.2022" selected.
 - Belge Açık:** A dropdown menu.
 - Belge No:** A text input field.
 - Öde.Yönt.:** A dropdown menu.
- Tek Fişte Topla:** A dropdown menu.
- Fiş Seç:** A button.
- Satırlar Birleştirilmesin:** A dropdown menu.
- Yeni bir Yevmiye Fişi Oluştur:** A button.
- Vazgeç:** A button.

7. Stok devri için 2022 dönemine geçilir ve Stok/Stok Devir menüsüne girilir. Açılan ekranda Hareket başlangıç-bitiş tarihine eski dönemin başlangıç bitiş tarihi girilir. Maliyet türü alanındaki açılan kutudan maliyet kriteri seçilir. Maliyet kriterleri hakkında daha detaylı bilgiye PrestoXL içindeyken F1 tuşuna basılarak ulaşılan yardım ekranından bakılabilir.

LİKOM

Stok Devir

Hareket Tarihi: 01.01.2021 Stok Kodu: Depo Kodu: Eksi Seviyelerdeki Stokları Listele

Başlangıç: 01.01.2021 Maliyet Türü: **Aritmetik Ortalama**

Bitiş: 31.12.2021 Birim Fiyatı Tümüne Uygula Eksi Sev.Stok. Birim Fiy. Hesapla

Kodu	Adı	Depo Kodu	Kalan Mik (Br1)	Birim Fiyat	Tutar	Birim1 Miktar	Birim2 Miktar	Birim3 Miktar
150.001.001	Alüminyum Levha 0,3 mm.	001	4.469.0000	2.148349	9.600.97	4.469.0000	2.234.5000	0.0000
150.001.002	Plastik Plaka 0,6 mm.	001	28.779.0000	3.333333	95.929.99	28.779.0000	9.593.0000	0.0000
150.001.003	Klingrit Plaka 700x1000x2	001	9.006.0000	2.099790	18.910.71	9.006.0000	3.602.4000	0.0000
150.001.004	Galvanizli Sac 0,3 mm.	001	16.0000	0.000000	0.00	16.0000	10.6667	0.0000
150.001.005	Galvanizli Sac 0,6 mm	001	19.0000	0.000000	0.00	19.0000	12.6667	0.0000
150.001.007	Alüminyum Levha 5 mm.	001	500.0000	19.800000	9.900.00	500.0000	0.0000	0.0000
151.001.001	Reflektör Pikolu	002	1.0000	77.500000	77.50	1.0000	0.0000	0.0000

Devir Giriş Tar.: 01.01.2022 Seri: DG-1 No:

“Yenile” tuşuna basılarak eldeki stoklar ekrana listelenir. “Birim Fiyatları Tümüne Uygula” isimli seçim kutusunu işaretleyerek “Br.Fiyat” tuşuna basılır. Bu işlem sonunda stokların birim maliyetleri de ekrana dolar.

Stok devir ekranının alt bölümünde yer alan devir giriş tarihi alanına oluşturulacak devir kaydının tarihi girilir. Seri alanında ise oluşturulacak hareketin belge serisi seçilir.

“Hareket Oluştur” tuşuna basılarak stok devir hareketi oluşturulur.

İstenirse bir önceki yılda miktarı negatif olan stokların devride yapılabilir. Yukarıda anlatıldığı şekilde pozitif miktarlı stokların devri tamamlandıktan sonra, bu kez “eksi seviyedeki stoktaki listele” isimli seçim kutusu işaretlenerek devir yapılır.

b) 2.Tip Devir İşlemi (Firma Devri) : Yeni firma açarak eski firmadaki bilgilerin yeni firmaya devredilmesi.

Bu devir programının amacı, yeni açılan boş bir firmaya, eski firmanın tüm kartlarını, tanımlarını ve devirlerini aktarmaktır. Bu devir programı eski firmada kullanılan ve artık yeni firmada kullanılmayacak olan kartların bir kısmı silinecek ise kullanılmalıdır. Eğer bu devir programı seçilirse tek kalemde bakiye devri yapılır. Eski yıldaki hareketlerin detayı devredilmez. Örneğin eski firmadaki hesap planı, stok kartı ya da diğer kartlar arasından silinmek istenen bir çok kart var ise, hareket görmüş kartlar silinemeyeceği için, yeni bir firma tanımı yapılarak, yeni

LİKOM

geliştirilen bu devir programı ile devir yapılır ve yeni firmadaki silinmek istenen kartlar silinebilir.

Bu devir programını diğer bir özelliği de, devir işleminden sonra yeni firmada kayıt girilmiş olsa dahi, eski firmaya devir işleminden sonra girilen kayıtların sonucunda oluşan yeni devir rakamlarını hesap ederek yeni firmayı güncellemesidir. Örneğin 2022 yılının başında herhangi bir 2021 yılı firması yeni firmaya devir programı ile devredilmiş olsun. 2022 yılının 2. ayında geçmiş yıl işlemlerinin devam etmesi nedeni ile 2021 yılı firmasına yeni kayıtlar girilmiş olsun. Devir programı tekrar çalıştırıldığında, sonradan 2021 yılına girilen kayıtları dikkate alarak 2022 firmasındaki devir hareketlerini tekrar günceller.

Eğer bu devir programı kullanılacak ise öncelikle aşağıdaki adımlar uygulanarak yeni bir firma (hedef firma) tanımlanmalıdır. Firma tanımlandıktan sonra bu yeni firmaya bir de dönem tanımlamak gerekmektedir. Açılan yeni firmanın başka herhangi bir tanımını yapmaya gerek yoktur (kod tanımı, açıklamalar, yetkiler, öndeğerler gibi). Devir programı eski firmadan yeni açılan firmaya bütün tanımları aktaracaktır.

Firma tanımlama işlemi için Sistem/Genel Tanımlar/Firma Tanımları penceresi açılır. **EKLE** butonuna tıklanarak kısa adı / uzun adı yazılır ve KAYDET butonu tıklanır. Gelen uyarı ekranında YES butonu tıklanır.

Önemli Bilgi: İlgili firmada e-fatura, e-arşiv, e-defter, e-irsaliye, e-müstahsil modüllerinden hangileri kullanılacaksa bu ekranda ilgili kutucuk işaretlenmelidir.

Firma Tanımlama

Firmalar :

E-Fatura Kullanıcısı E-Arşiv Kullanıcısı
 E-Defter Kullanıcısı E-İrsaliye Kullanıcısı E-Müstahsil Kullanıcısı

Kodu :

Kısa Adı :

Uzun Adı 1 :

Uzun Adı 2 :

Vergi Dairesi :

Vergi No :

Tic.Sicil No :

Adresi :

Posta Kodu :

Merkez Adresi :

Posta Kodu : Şehir :

WEB Adresi :

E-mail Adresi :

Yetkilisi :

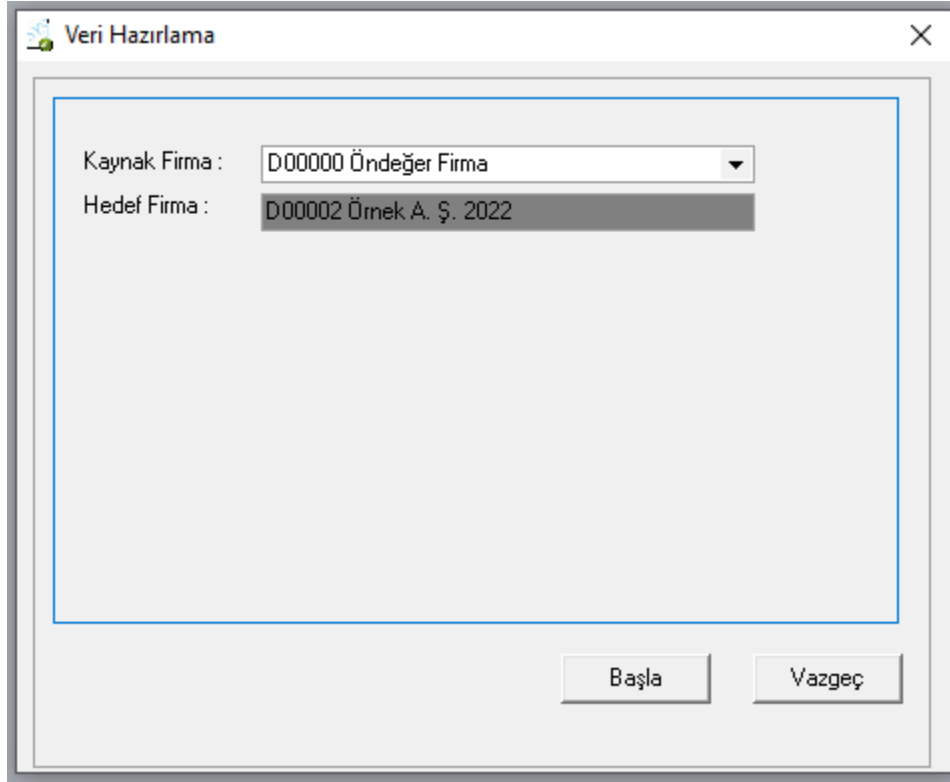
Firma Logosu (sağ buton)

Confirm

Yeni firma eklendi .

Bu firmayı kullanabilmek için <Veri Hazırlama> işlemi yapmanız gerekiyor !
<Veri Hazırlama> işlemi şimdi yapmak istiyor musunuz ?

Çıkan ekranda kaynak firma alanında “**D00000 Öndeğer Firma**” seçili olarak **BAŞLA** butonu tıklanır.



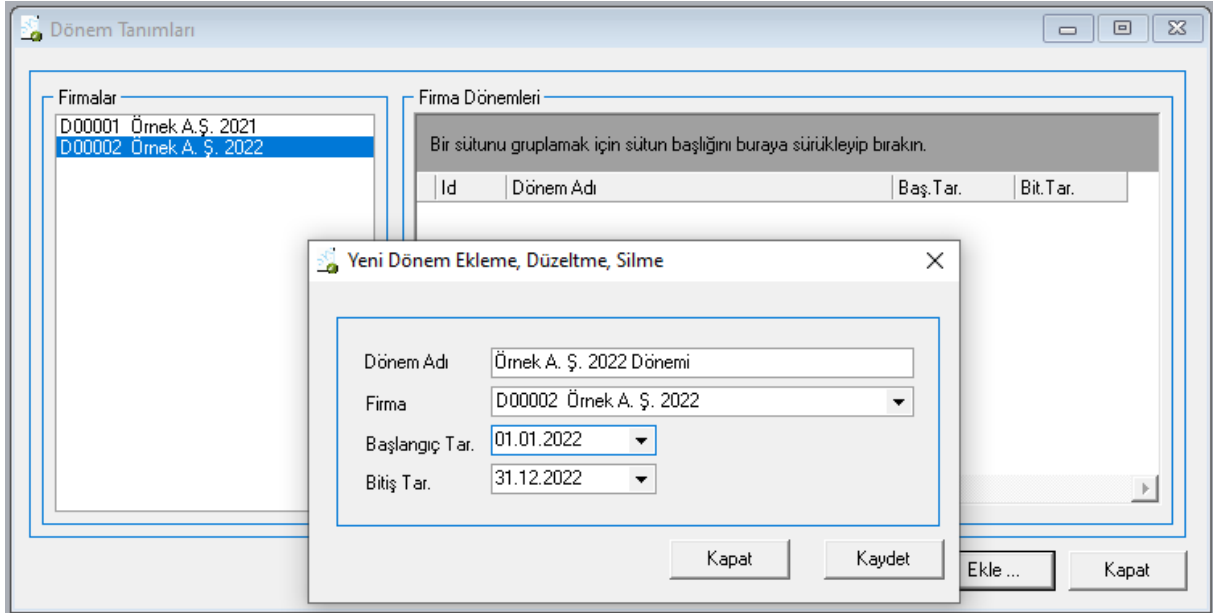
Veri Hazırlama

Kaynak Firma : D00000 Öndeğer Firma

Hedef Firma : D00002 Örnek A. Ş. 2022

Başla Vazgeç

Firma tanımlama işlemi bittikten sonra Sistem/Genel Tanımlar/Dönem Tanımları penceresi açılır. Tanımlanan 2022 firması seçilerek EKLE butonuna tıklanır ve yeni dönem kaydedilir.



Dönem Tanımları

Firmalar

D00001 Örnek A.Ş. 2021

D00002 Örnek A. Ş. 2022

Firma Dönemleri

Bir sütunu gruplamak için sütun başlığını buraya sürükleyip bırakın.

Id	Dönem Adı	Baş.Tar.	Bit.Tar.
----	-----------	----------	----------

Yeni Dönem Ekleme, Düzeltme, Silme

Dönem Adı : Örnek A. Ş. 2022 Dönemi

Firma : D00002 Örnek A. Ş. 2022

Başlangıç Tar. : 01.01.2022

Bitiş Tar. : 31.12.2022

Kapat Kaydet Ekle ... Kapat

Daha sonra yeni açılan firmaya (hedef firmaya) girilerek “Diğer/ Yeni Firmaya Devir İşlemi” menüsünden devir programı çalıştırılır.

Gelen ekranda “Bilgileri Alınacak Firma” kısmında eski firma (kaynak firma) seçilir.

Devir İşlemleri

Devir Hareketlerinin Kaydedileceği Firma: D00002 Örnek A. Ş. 2022

Bilgileri Alınacak Firma : D00001 Örnek A.Ş. 2021

Kaynak Firmadaki Devir Bilgileri Hedef Firmaya Aktarılacaktır .

Aktarılan Modüller

<input type="checkbox"/> Muhasebe	<input type="checkbox"/> Stok
<input type="checkbox"/> Cari	<input type="checkbox"/> Demirbaş
<input type="checkbox"/> Banka	<input type="checkbox"/> Sipariş
<input type="checkbox"/> Kasa	<input type="checkbox"/> Bordro
<input type="checkbox"/> Çek Senet	<input type="checkbox"/> Üretim

Modül kartları hedef firmaya ilk aktarım sırasında aktarılır.
Daha sonraki aktarımlarda hedef firma'ya kaynak firma'da sonradan açılan (yeni) kartlar aktarılamaz.
İlk aktarım sırasında aktarılan kartların değişen devirleri hesaplanarak hedef firmaya aktarılır.
Sipariş,Üretim,Kredi Kartı,Pos Yazarkasa modülünün ikinci kez aktarılmasına izin verilmez.
Muhasebe entegrasyon kodlarının tamamen aktarılması için ilk aktarım sırasında muhasebe ve diğer modülleri seçiniz.

< Geri İleri > Kapat

Hedef Firma : D00002 Örnek A. Ş. 2022 Örnek A. Ş. 2022 D: Kaynak Firma : Örnek A.Ş. 2021 Örnek A. Ş. 2021 Dönemi

Gelen ekranda sonra ”ileri” butonuna basılarak işleme devam edilir.

LİKOM

Devir İşlemleri

Dahil /Hariç	Modül	Devir Tarihi	Açıklama	Sadece Kartlar Aktarılın
<input checked="" type="checkbox"/>	Muhasebe	01.01.2022	Devir	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Cari	01.01.2022	Devir	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Banka	01.01.2022	Devir	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Kasa	01.01.2022	Devir	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Çek/Senet	01.01.2022	Devir	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Stok	01.01.2022	Devir	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Demirbaş	01.01.2022	Devir	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Sipariş	01.01.2022	Devir	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Bordro	01.01.2022	Devir	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Üretim	01.01.2022	Devir	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Pos	01.01.2022	Devir	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Kredi Kartı Pos	01.01.2022	Devir	<input type="checkbox"/>

Mali Tablo Tanımları Gelir-Gider Yerleri/Türleri Özel Kod E-Defter Tanımları
 Bütçe Kullanıcı Yetkileri Sms
 Muhasebe Entegrasyon Kodları Öndeğerler E-Fatura Tanımları

İleri > Kapat

Hedef Firma : D:00002 Örnek A. Ş. 2022 Örnek A. Ş. 2022 D: Kaynak Firma : Örnek A.Ş. 2021 Örnek A. Ş. 2021 Dönemi

Bu ekranda devredilecek modüllerin seçimi yapılır. Örneğin sadece muhasebe, sadece cari, banka, kasa modülleri devredilebilir.

Fakat ilk devir işlemi sırasında bir modül seçilmemiş ise, ilerleyen zamanlarda tekrar bu seçilmemiş modüllerin ikinci devri (geçmiş dönem bilgilerini güncellemek için çalıştırılan) yapılamaz.

Oluşacak muhasebe açılış maddesinin tarihi ve satır açıklaması, stok devir hareketinin tarihi ve açıklaması, cari, banka,kasa devir hareketlerinin tarihi ve açıklaması “devir tarihi” ve “Açıklama” kolonlarına yazılmalıdır. Daha sonra “İleri” butonu ile işleme devam edilir.

LİKOM

Devir İşlemleri

Dahil /Hariç	Modül	Devir Tarihi	Açıklama	Sadece Kartlar Aktarılın
<input checked="" type="checkbox"/>	Muhasebe	01.01.2022	Devir	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Cari	01.01.2022	Devir	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Banka	01.01.2022	Devir	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Kasa	01.01.2022	Devir	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Çek/Senet	01.01.2022	Devir	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				

Confirm

Muhasebe Entegrasyon Kodlarının Tamamen Aktarılması için ilk Aktarım Sırasında Muhasebe ve Diğer Modüllerin birlikte Seçilmesi Gelmektedir. Devam Etmek İstiyormusunuz ?

Mali Tablo Tanımları Gelir-Gider Yerleri/Türleri Özel Kod E-Defter Tanımları

Bütçe Kullanıcı Yetkileri Sms

Muhasebe Entegrasyon Kodları Ündeğerler E-Fatura Tanımları

Hedef Firma : D00002 Örnek A. Ş. 2022 Örnek A. Ş. 2022 Dİ Kaynak Firma : Örnek A.Ş. 2021 Örnek A. Ş. 2021 Dönemi

İlk devir işleminde kartlardaki muhasebe hesap kodlarının aktarılabilmesi için modül ile birlikte muhasebe modülünde aktarılması gerekmektedir.

İkinci devir (geçmiş dönem bilgilerini güncellemek için çalıştırılan) işlemi tekrar çalıştırılrsa bile ilk devirde muhasebe devredilmediği için kartlardaki muhasebe hesap kodları gelmez.

LİKOM

Ön Bilgi : Devir işlemi sırasında **Kredi Kartı Pos modülünün bulunması ve seçilmesi halinde** devir aktarma işleminde dekont hareketlerin oluşturulabilmesi için cari seçim penceresi gelmektedir. Cari seçimi sonrasında aktarım işlemleri devam eder.

Devir İşlemleri

Muhasebe Cari Banka Kasa Çek/Senet Stok Demirbaş Sipariş Bordo Üretim Kredi Kartı Teminat Mek.

Personel Kodu	Personel Adı	Personel Soyadı	Sicil No
> 001	Likom Yazılım A.Ş.		
002.00022	Aydın	Tunç	12345678914
001.00002	Aytekin	Çelikel	32659874172
001.00003	Tolga	Büyüktopcu	32654478889

002 Dekont Hareketlerinin Oluşturulacağı Cari Seçimi

Dekont Hareketlerinin Oluşturulacağı

Cari :

Tamam

Devreden Gelir Ver. Hesapla İşsiz Matrah. Aktar
 Ssk. Matrahını Aktar Yıllık İzin

Modül 10 / 14
Durumu :
Kayıt Bordo Bilgileri Aktarıyor.
Durumu :

< Geri Aktar Hesapla Kapat

Hedef Firma : D00002 Örnek A. Ş. 2022 Örnek A. Ş. 2022 Dönemi Kaynak Firma : Örnek A.Ş. 2021 Örnek A. Ş. 2021 Dönemi

Devir İşlemleri

Muhasebe | Cari | Banka | Kasa | Çek/Senet | **Stok** | Demirbaş | Sipariş | Bordro | Teminat Mek.

Stok Kodu	Stok Adı	Depo Kodu	Birim1 Adı	Kalan Miktar
-----------	----------	-----------	------------	--------------

Konsinye Çıkış Hareketi Oluştur Negatif Miktarlar için Birim Maliyeti Hesapla Maliyet : **Ay Kapama**

Not Etiket ve Şablonları Fiyat Listeleri Sürücü Tanımlar

Fiyat Listesi Tarihleri Başlangıç Tarihi : 01.01.2022 Bitiş Tarihi : 31.12.2022

Modül Durumu :

Kayıt Durumu :

Aktar Hesapla Kapat

Hedef Firma : D00002 Örnek A. Ş. 2022 Örnek A. Ş. 2022 D: Kaynak Firma : Örnek A.Ş. 2021 Örnek A. Ş. 2021 Dönemi

Yukarıda gösterilen bu ekran hesaplanan devir rakamlarının gösterileceği ekrandır. Devir işlemine başlamadan önce cari ve stok sekmesine girilerek gerekli devir opsiyonları kontrol edilir, gerekirse değiştirilmelidir. Cari sekmesinde cari devir rakamlarının bakiye şeklinde mi, yoksa borç, alacak toplamları ayrı ayrı mı aktarılacağı sorulmaktadır. Ayrıca faturalanmamış irsaliyelerin devir rakamına dahil edilip edilmeyeceği sorulmaktadır.

Stok sekmesinde ise kalan miktarı eksiye düşmüş hareketlerin devredilip edilmeyeceği, maliyet kriterinin hangisi olacağı gibi sorular yer almaktadır. Sürücü tanımlarının yeni firmaya aktarılması isteniyorsa bu ekranda seçilmelidir.

Bu alanlar kontrol edildikten sonra “Hesapla” butonuna basılır.

Personel Kodu	Personel Adı	Personel Soyadı	Sicil No
001	Likom Yazılım A.Ş.		
001.00001	Aydın	Tunç	12345678911
001.00002	Aytekin	Çelikel	32659874172
001.00003	Tolga	Büyüktopcu	32654478889
001.00004	Avhan	Tarınkulu	65447870145
001.00005			
002			
002.00001			
002.00002			
002.00003			
002.00004			
002.00005			
002.00006	Sezer	Gündoğdu	12458458015
001.00000			

Devreden Gelir Ver. Hesapla İşsiz.Matrah. Aktar
 Ssk.Matrahını Aktar Yıllık İzin

Modül: 10 / 10
Durumu: 100%
Kayıt Durumu: Bordro Devir Bilgileri Hesaplanıyor..
Durumu: 100%

Aktar Hesapla Kapat

Hedef Firma: D00002 Örnek A. Ş. 2022 Örnek A. Ş. 2022 Dönemi Kaynak Firma: Örnek A. Ş. 2021 Örnek A. Ş. 2021 Dönemi

Hesaplama işlemi tamamlandığında her modülün kartı için hesaplanan devir rakamı ekranda görüntülenir.

Hesaplamanın yapıldığına dair gelen mesaj kapatıldıktan sonra, hesaplanan devir rakamlarını yeni firmaya aktarmak için “Aktar” butonuna basılmalıdır.

Devir işlemi tamamlandığında aşağıdaki mesaj görüntülenecektir. Bu aşamada devir işlemi tamamlanmıştır. Yeni devredilmiş olan bazı tanımları PrestoXL’in görebilmesi için, içinde bulunan yeni firmadan bir kez çıkıp tekrar girmek gerekmektedir.

Devir İşlemleri

Muhasebe | Cari | Banka | Kasa | Çek/Senet | Stok | Demirbaş | Sipariş | Bordro | Teminat Mek.

Personel Kodu	Personel Adı	Personel Soyadı	Sicil No
001	Likom Yazılım A.Ş.		
001.00001	Aydın	Tunç	12345678911
001.00002	Aytekin	Çelikel	32659874172
001.00003	Tolga	Büyüktopcu	32654478889
001.00004	Ayhan	Tannikulu	65447870145
001.00005	Nilgün		9954
002	Likom Paz.		
002.00001	Koray		112
002.00002	Yonca		5416
002.00003	Tansu		74
002.00004	Serdar		1245
002.00005	Ebru		2013
002.00006	Sezer	Gündoğdu	12458458015

Information

Devir Aktarma İşlemi Tamamlandı.

OK

Devreden Gelir Ver. Hesapla İşsiz Matrah. Aktar

Ssk. Matrahını Aktar Yıllık İzin

Modül: 10 / 10

Durumu: 100%

Kayıt: Bordro Bilgileri Aktarıyor.

Durumu: 100%

Aktar Hesapla Kapat

Hedef Firma: D00002 Örnek A. Ş. 2022 Örnek A. Ş. 2022 D: Kaynak Firma: Örnek A.Ş. 2021 Örnek A. Ş. 2021 Dönemi

Bu işlemler tamamlandıktan sonra yeni firmada çalışmaya başlanabilir. Devir işleminde seçilen modüllere göre temel olarak yapılan işlemler şunlardır;

- Muhasebe Hesap Planı ve açılış maddesi,
- Cari Kartları ve devirleri,
- Kasa kartları ve devri,
- Banka kartları ve devri,
- Kapanmamış çek ve senetlerin aktarımı,
- Stok kartı ve devirleri,
- Kapanmamış alınan ve verilen siparişlerin aktarımı,
- Sabit kıymet kartları ve devirleri,
- İşyeri, personel kartları ve devirleri,
- Diğer tüm kartların aktarımı,
- Diğer tüm tanımların aktarımı (yetkiler, öndeğerler, mali tablolar ..)

LİKOM

Devir programı tekrar çalıştırıldığında, sonradan 2021 yılına girilen kayıtları dikkate alarak 2022 firmasındaki devir hareketlerini tekrar günceller. İlk devir işlemi sonrasında 2021 yılına açılan kartlar devir programı tekrar çalıştırıldığında 2022 yılına aktarılmaz.

Yeni firmada çalışmaya başlamadan önce eski firmadan toplam raporları alarak yeni firmadan alınacak toplam raporları ile kontrol edilmelidir.

İlerleyen zamanlarda tekrar devir işlemi yapılacak ise hedef firmada yine devir programına girilerek aynı işlemler yapılır.

örnek:

2022 yılının başında herhangi bir 2021 yılı firması yeni devir programı ile devredilmiş olsun. 2022 yılının 2. ayında geçmiş yıl işlemlerinin devam etmesi nedeni ile 2021 yılı firmasına yeni kayıtlar girilmiş olsun. Devir programı tekrar çalıştırıldığında, sonradan 2021 yılına girilen kayıtları dikkate alarak 2022 firmasındaki devir hareketlerini tekrar günceller.