

# Bilgi

## Konu : 2023 Yılına, Yılsonu Devir İşlemleri

PrestoXL’de iki farklı tip devir yapılabilir. İhtiyaca göre bu iki devir programından birisi tercih edilerek devir işlemi yapılmalıdır.

**Devir işlemlerinden önce mutlaka yedek almanız gerekmektedir.**

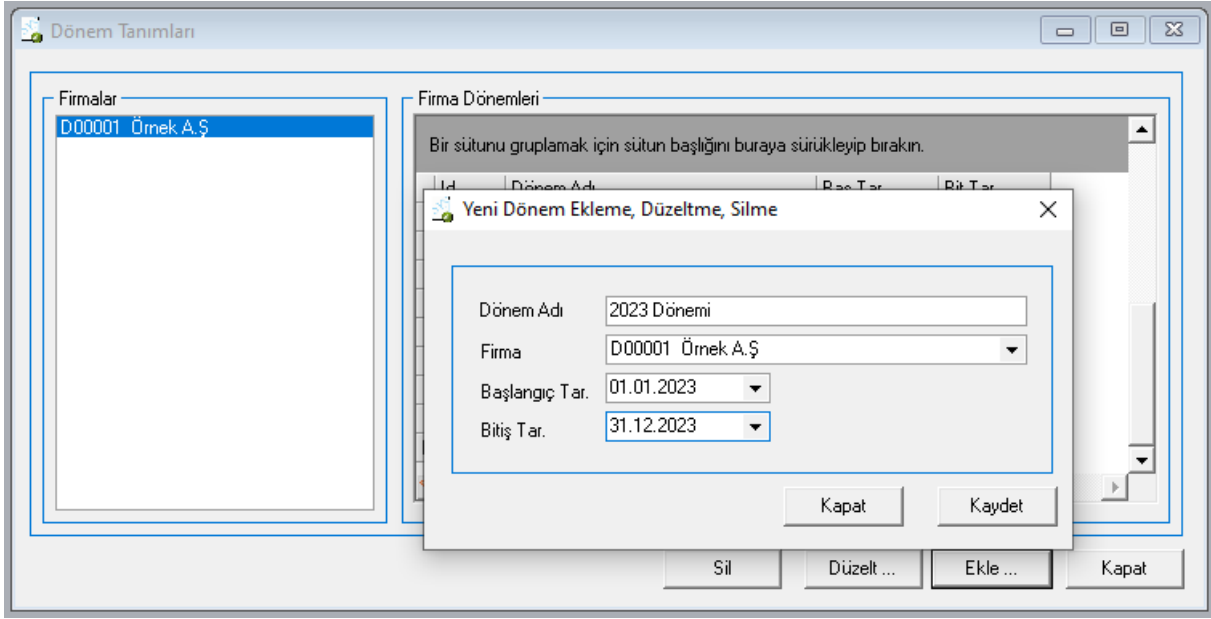
**a) 1.Tip Devir İşlemi (Dönem Devri) :** PrestoXL’de bir mali dönem sonunda yeni bir mali dönem tanımlanarak çalışmaya devam edilebilir. İstenilen herhangi bir zamanda ise muhasebe kapanış-açılış işlemi ve stok devir işlemi yapılabilir.

**b) 2.Tip Devir İşlemi (Firma Devri) :** Yeni bir firma yaratılarak eski firmadaki tüm kartlar ve kartların devir tutarları yeni firmaya aktarılabilir. Bu devir programı eski firmada kullanılan ve artık yeni firmada kullanılmayacak olan kartların bir kısmı silinecek ise kullanılmalıdır. Eğer bu devir programı seçilirse tek kalemde bakiye devri yapılır. Eski yıldaki hareketlerin detayı yeni firmaya aktarılmaz.

**a) 1.Tip Devir İşlemi (Dönem Devri) :** Yeni mali dönem tanımlayarak devir işlemi.

Yeni dönem tanımlamak ve devir işlemi yapmak için sırası ile aşağıdaki işlem adımları uygulanmalıdır.

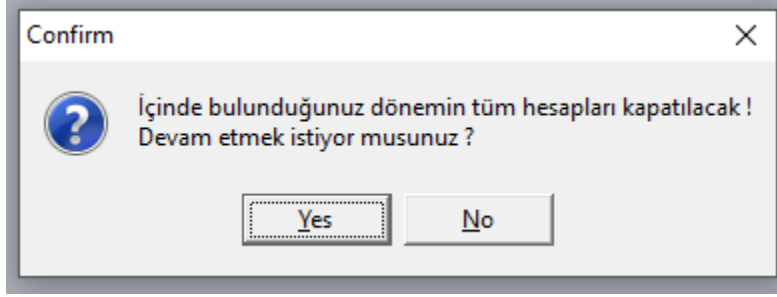
1. Sistem/Genel Tanımlar/Dönem Tanımları menüsünden dönem tanım ekranına ulaşılır. “Ekle” tuşuna basılarak dönem tanımının yapılacağı pencere açılır. Bu pencerede dönem adı, dönem başlangıç ve bitiş tarihi girildikten sonra “Kaydet” tuşuna basılır.



2. Sistem/Firmaya Bağlı Tanımlar/Stok Maliyet Kriteri menüsünden stok maliyet kriterinin tanımlanacağı ekrana ulaşılır. Yeni dönemin bulunduğu satırda maliyet kriteri kolonundaki açılan kutuda maliyet kriteri seçilerek aşağı ok tuşuna basılır. “Kaydet” tuşuna basılarak yapılan tanım kaydedilir.

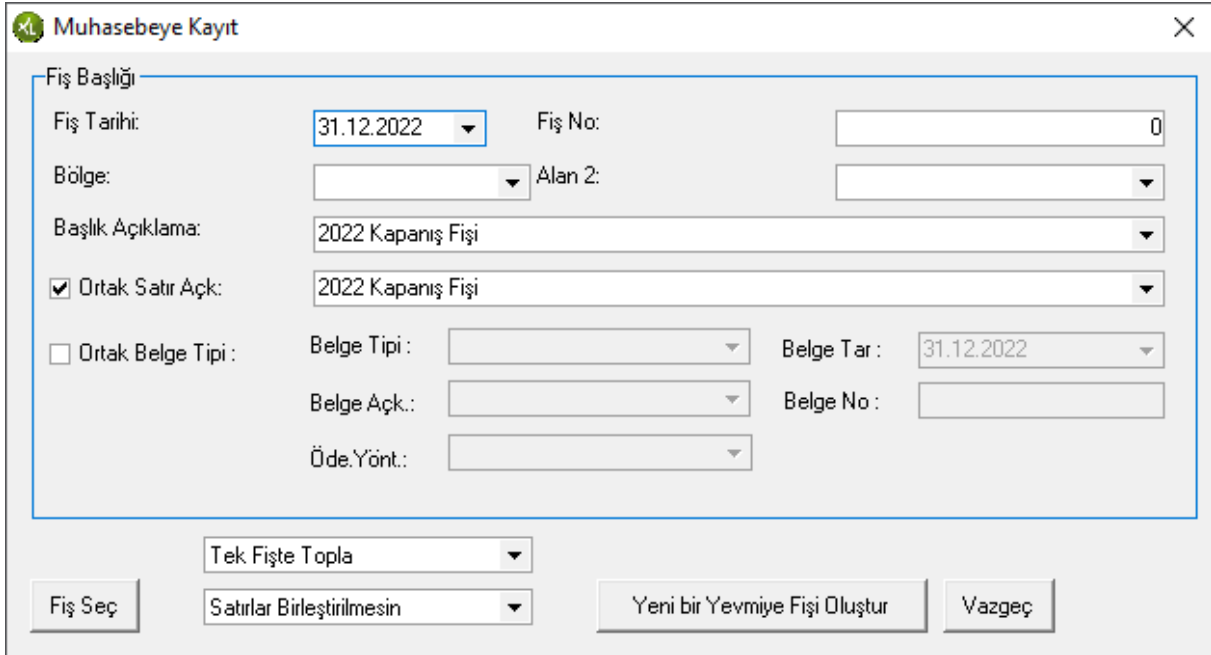
Dönem	Dönem Baş. Tar.	Dönem Bit. Tar.	Maliyet Kriteri
2014 Dönemi	01.01.2014	31.12.2014	Ay Kapama
2015 Dönemi	01.01.2015	31.12.2015	Ay Kapama
2016 Dönemi	01.01.2016	31.12.2016	Ay Kapama
2017 Dönemi	01.01.2017	31.12.2017	Ay Kapama
2018 Dönemi	01.01.2018	31.12.2018	Ay Kapama
2019 Dönemi	01.01.2019	31.12.2019	Ay Kapama
2020 Dönemi	01.01.2020	31.12.2020	Ay Kapama
2021 Dönemi	01.01.2021	31.12.2021	Ay Kapama
2022 Dönemi	01.01.2022	31.12.2022	Ay Kapama
▶ 2023 Dönemi	01.01.2023	31.12.2023	Ay Kapama

3. Muhasebe kapanış işlemi için eski döneme girilerek Muhasebe/Diğer/Kapanış Fişi Oluştur menüsüne girilir.



Çıkan onay ekranında “Yes” tuşuna basılarak sonraki ekrana geçilir.

4. Aşağıda gösterilen parametre ekranında kapanış fişinin tarihi, fişin başlığında ve satırında yer alacak açıklamalar girildikten sonra “Yeni Bir Yevmiye Fişi Oluştur” tuşuna basılır.



Muhasebeye Kayıt

Fiş Başlığı

Fiş Tarihi: 31.12.2022 Fiş No: 0

Bölge: Alan 2:

Başlık Açıklama: 2022 Kapanış Fişi

Ortak Satır Açık: 2022 Kapanış Fişi

Ortak Belge Tipi: Belge Tipi: Belge Tar: 31.12.2022

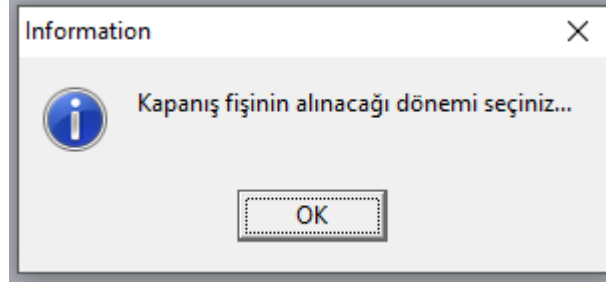
Belge Açık: Belge No:

Öde.Yönt: Öde.Yönt:

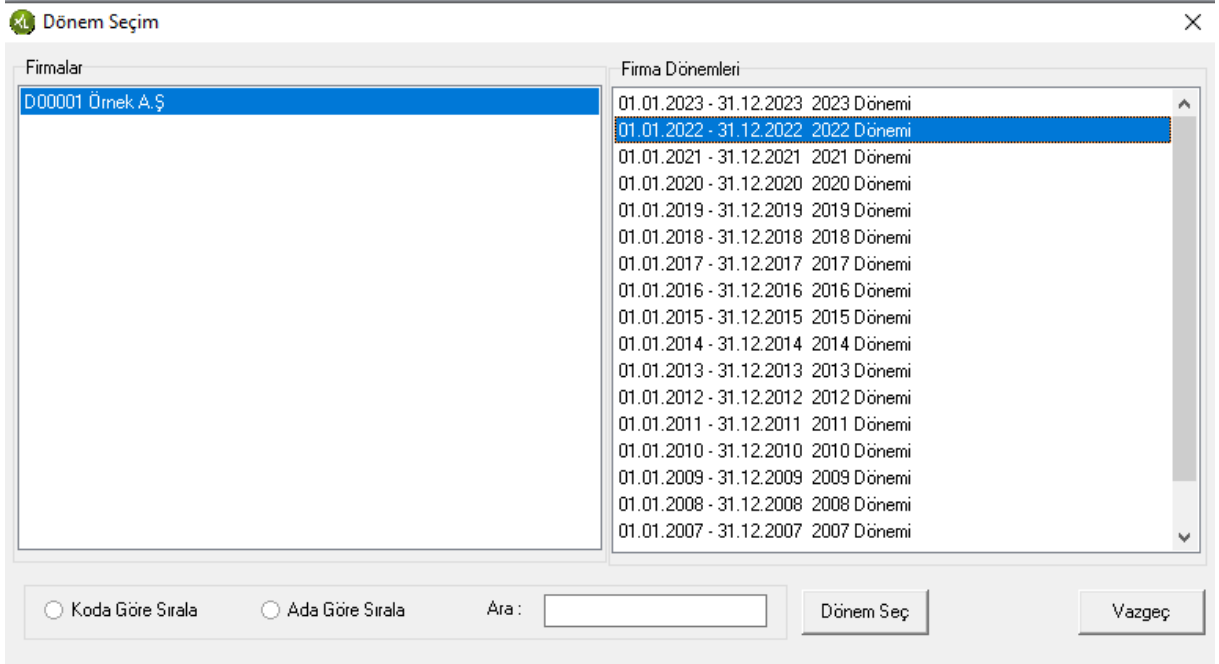
Tek Fişte Topla

Fiş Seç Satırlar Birleştirilmesin Yeni bir Yevmiye Fişi Oluştur Vazgeç

5. Muhasebe açılış işlemi için yeni döneme girilerek Muhasebe/Diğer/Açılış Fişi Oluştur menüsüne girilir.



Çıkan onay ekranında “OK” tuşuna basılarak sonraki ekrana geçilir. Açılan ekranda kapanış fişinin alınacağı dönem seçilip tamam butonuna basılarak sonraki ekrana geçilir.



Çıkan onay ekranında “yes” butonuna basılarak sonraki ekrana geçilir.

Confirm

Seçtiğiniz dönemin (2022 Dönemi) kapanış fişi, içinde bulunduğunuz döneme (2023 Dönemi) açılış fişi olarak işlenecek.  
Devam etmek istiyor musunuz ?

Yes No

6. Aşağıda gösterilen parametre ekranında açılış fişinin tarihi, fişin başlığında ve satırında yer alacak açıklamalar girildikten sonra “Yeni Bir Yevmiye Fişi Oluştur” tuşuna basılır.

Muhasebeye Kayıt

Fiş Başlığı

Fiş Tarihi: 01.01.2023 Fiş No: 0

Bölge: Alan 2:

Başlık Açıklama: 2023 Açılış Fişi

Ortak Satır Açık: 2023 Açılış Fişi

Ortak Belge Tipi: Belge Tipi: Belge Tar: 01.01.2023

Belge Açık: Belge No:

Öde.Yönt: Tek Fişte Topla

Fiş Seç Satırlar Birleştirilmesin Yeni bir Yevmiye Fişi Oluştur Vazgeç

7. Stok devri için 2023 dönemine geçilir ve Stok/Stok Devir menüsüne girilir. Açılan ekranda Hareket başlangıç-bitiş tarihine eski dönemin başlangıç bitiş tarihi girilir. Maliyet türü alanındaki açılan kutudan maliyet kriteri seçilir. Maliyet kriterleri hakkında daha detaylı bilgiyle PrestoXL içindeyken F1 tuşuna basılarak ulaşılan yardım ekranından bakılabilir.

# LİKOM

**Stok Devir**

Hareket Tarihi: 01.01.2022 Stok Kodu: Depo Kodu: Maliyet Türü: Aritmetik Ortalama Yenile

Bitiş: 31.12.2022 Serbest Birim Hesaplama Şekli: Birim Katsayısından Çevir Br. Fiyat

Eksi Seviyelerdeki Stokları Listele  Birim Fiyatları Tümüne Uygula  Eksi Sev.Stok. Birim Fiy. Hesapla

Kodu	Adı	Depo Kodu	Kalan Mik (Br)	Birim Fiyat	Tutar	Birim1 Miktar	Birim2 Miktar	Birim3 Miktar
150.001.001	zzAliminyum Levha 0,3 mm. '	001	54.572.100000	0.000000	0.00	54.572.100000	27.286.050000	0.000000
150.001.001	zzAliminyum Levha 0,3 mm. '	002	13.000000	0.000000	0.00	13.000000	6.500000	0.000000
150.001.001	zzAliminyum Levha 0,3 mm. '	003	12.000000	0.000000	0.00	12.000000	6.000000	0.000000
150.001.002	Aliminyum Levha 0,6 mm 'asf	001	3.436.000000	0.000000	0.00	3.436.000000	1.145.333333	0.000000
150.001.002	Aliminyum Levha 0,6 mm 'asf	002	137.000000	0.000000	0.00	137.000000	45.666667	0.000000
150.001.002	Aliminyum Levha 0,6 mm 'asf	003	2.906.000000	0.000000	0.00	2.906.000000	968.666667	0.000000
150.001.002	Aliminyum Levha 0,6 mm 'asf	004	2.906.000000	0.000000	0.00	2.906.000000	968.666667	0.000000
150.001.003	Klingrit Plaka 700x1000x2mm	001	26.701.000000	0.000000	0.00	26.701.000000	10.680.400000	0.000000
150.001.003	Klingrit Plaka 700x1000x2mm	003	2.906.000000	0.000000	0.00	2.906.000000	1.162.400000	0.000000
150.001.003	Klingrit Plaka 700x1000x2mm	004	2.906.000000	0.000000	0.00	2.906.000000	1.162.400000	0.000000
150.001.004	Galvanizli Sac 0.3 mm.	003	28.451.000000	0.000000	0.00	28.451.000000	18.967.333333	0.000000

Özelleştir Satır Sil Devir Giriş Tar.: 01.01.2023 Seri: DG-1 No: Hareket Oluştur 0% Kapat

“Yenile” tuşuna basılarak eldeki stoklar ekrana listelenir. “Birim Fiyatları Tümüne Uygula” isimli seçim kutusunu işaretleyerek “Br.Fiyat” tuşuna basılır. Bu işlem sonunda stokların birim maliyetleri de ekrana dolar.

Stok devir ekranının alt bölümünde yer alan devir giriş tarihi alanına oluşturulacak devir kaydının tarihi girilir. Seri alanında ise oluşturulacak hareketin belge serisi seçilir.

“Hareket Oluştur” tuşuna basılarak stok devir hareketi oluşturulur.

İstenirse bir önceki yılda miktarı negatif olan stokların devride yapılabilir. Yukarıda anlatıldığı şekilde pozitif miktarlı stokların devri tamamlandıktan sonra, bu kez “eksi seviyedeki stoktaki listele” isimli seçim kutusu işaretlenerek devir yapılır.

## b) 2.Tip Devir İşlemi (Firma Devri) : Yeni firma açarak eski firmadaki bilgilerin yeni firmaya devredilmesi.

Bu devir programının amacı, yeni açılan boş bir firmaya, eski firmanın tüm kartlarını, tanımlarını ve devirlerini aktarmaktır. Bu devir programı eski firmada kullanılan ve artık yeni firmada kullanılmayacak olan kartların bir kısmı silinecek ise kullanılmalıdır. Eğer bu devir programı seçilirse tek kalemde bakiye devri yapılır. Eski yıldaki hareketlerin detayı devredilmez. Örneğin eski firmadaki hesap planı, stok kartı ya da diğer kartlar arasından silinmek istenen bir çok kart var ise, hareket görmüş kartlar silinemeyeceği için, yeni bir firma tanımı yapılarak, yeni geliştirilen bu devir programı ile devir yapılır ve yeni firmadaki silinmek istenen kartlar silinebilir.

# LİKOM

Bu devir programını diğer bir özelliği de, devir işleminden sonra yeni firmada kayıt girilmiş olsa dahi, eski firmaya devir işleminden sonra girilen kayıtların sonucunda oluşan yeni devir rakamlarını hesap ederek yeni firmayı güncellemesidir. Örneğin 2023 yılının başında herhangi bir 2022 yılı firması yeni firmaya devir programı ile devredilmiş olsun. 2023 yılının 2. ayında geçmiş yıl işlemlerinin devam etmesi nedeni ile 2022 yılı firmasına yeni kayıtlar girilmiş olsun. Devir programı tekrar çalıştırıldığında, sonradan 2022 yılına girilen kayıtları dikkate alarak 2023 firmasındaki devir hareketlerini tekrar günceller.

Eğer bu devir programı kullanılacak ise öncelikle aşağıdaki adımlar uygulanarak yeni bir firma (hedef firma) tanımlanmalıdır. Firma tanımlandıktan sonra bu yeni firmaya bir de dönem tanımlamak gerekmektedir. Açılan yeni firmanın başka herhangi bir tanımını yapmaya gerek yoktur (kod tanımı, açıklamalar, yetkiler, öndeğerler gibi). Devir programı eski firmadan yeni açılan firmaya bütün tanımları aktaracaktır.

Firma tanımlama işlemi için Sistem/Genel Tanımlar/Firma Tanımları penceresi açılır. **EKLE** butonuna tıklanarak kısa adı / uzun adı yazılır ve KAYDET butonu tıklanır. Gelen uyarı ekranında YES butonu tıklanır.

**Önemli Bilgi:** İlgili firmada e-fatura, e-arşiv, e-defter, e-irsaliye, e-müstahsil modüllerinden hangileri kullanılacaksa bu ekranda ilgili kutucuk işaretlenmelidir.

The screenshot shows the 'Firma Tanımlama' window with the following fields and options:

- Firmalar:** A dropdown menu.
- Kodu:** D00003
- Kısa Adı:** Örnek A. Ş. 2023
- Uzun Adı 1:** Örnek A. Ş. 2023
- Uzun Adı 2:** (Empty)
- Vergi Dairesi:** (Empty)
- Vergi No:** (Empty)
- Tic.Sicil No:** (Empty)
- Adresi:** (Empty)
- Posta Kodu:** (Empty)
- Merkez Adresi:** (Empty)
- Posta Kodu:** (Empty) and **Şehir:** (Dropdown menu)
- WEB Adresi:** (Empty)
- E-mail Adresi:** (Empty)
- Yetkilisi:** (Empty)

Checkboxes for enabling modules:

- E-Fatura Kullanıcısı
- E-Arşiv Kullanıcısı
- E-Defter Kullanıcısı
- E-İrsaliye Kullanıcısı
- E-Müstahsil Kullanıcısı

Buttons: Adres Sorgula, Veri Hazırla..., Sil, Ekle, Kaydet, Kapat.

**Confirm Dialog:**

Yeni firma eklendi .  
Bu firmayı kullanabilmek için <Veri Hazırlama> işlemi yapmanız gerekiyor !  
<Veri Hazırlama> işlemini şimdi yapmak istiyor musunuz ?

Buttons: Yes, No

Çıkan ekranda kaynak firma alanında “**D00000 Öndeğer Firma**” seçili olarak BAŞLA butonu tıklanır.

Veri Hazırlama

Kaynak Firma : D00000 Öndeğer Firma

Hedef Firma : D00003 Örnek A. Ş. 2023

Başla Vazgeç

Firma tanımlama işlemi bittikten sonra Sistem/Genel Tanımlar/Dönem Tanımları penceresi açılır. Tanımlanan 2023 firması seçilerek EKLE butonuna tıklanır ve yeni dönem kaydedilir.

Dönem Tanımları

Firmalar

D00001 Örnek A.Ş 2022

D00003 Örnek A. Ş. 2023

Firma Dönemleri

Bir sütunu gruplamak için sütun başlığını buraya sürükleyip bırakın.

Yeni Dönem Ekleme, Düzeltme, Silme

Dönem Adı 2023 Dönemi

Firma D00003 Örnek A. Ş. 2023

Başlangıç Tar. 01.01.2023

Bitiş Tar. 31.12.2023

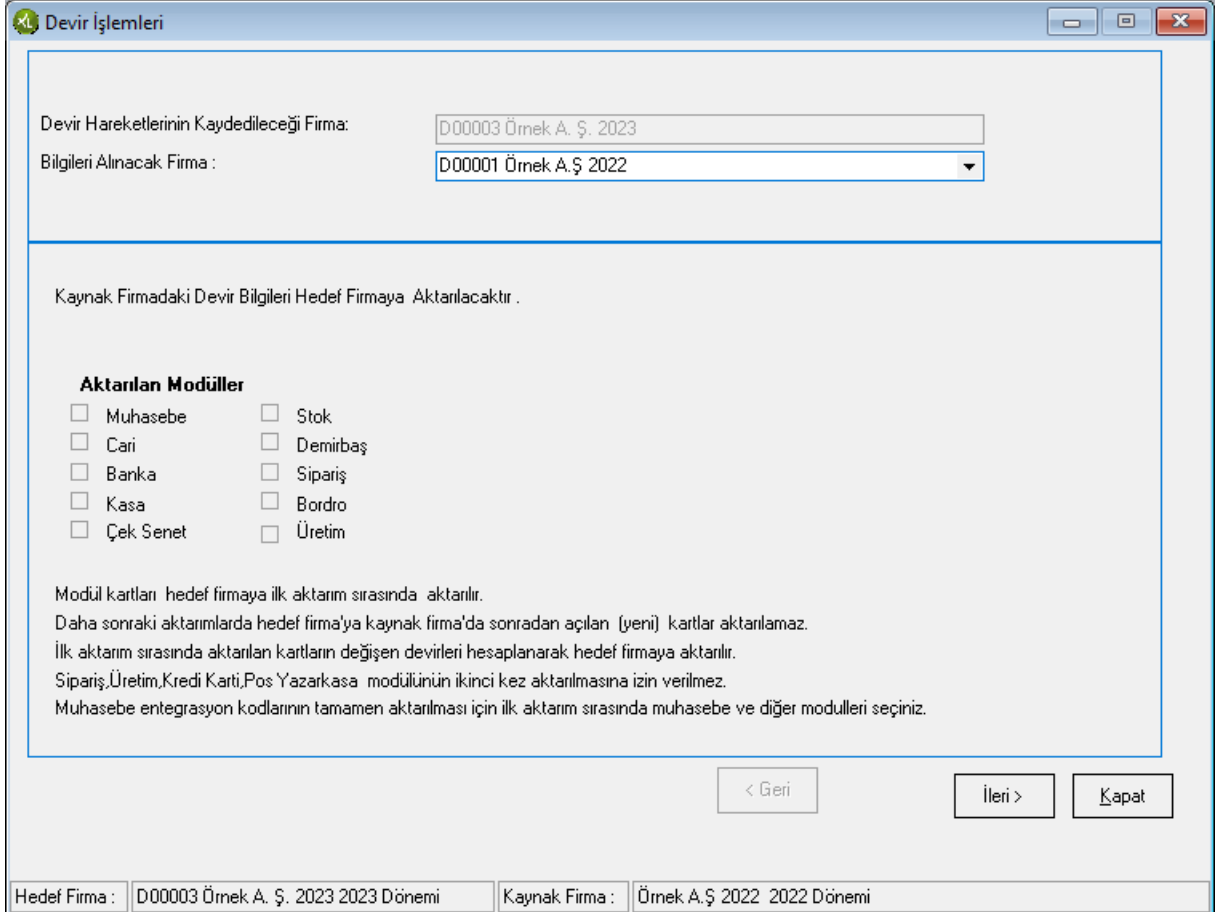
Kapat Kaydet

Sil Düzeltil Ekle ... Kapat



Daha sonra yeni açılan firmaya (hedef firmaya) girilerek “Diğer/ Yeni Firmaya Devir İşlemi” menüsünden devir programı çalıştırılır.

Gelen ekranda “Bilgileri Alınacak Firma” kısmında eski firma (kaynak firma) seçilir.



Gelen ekranda sonra ”ileri” butonuna basılarak işleme devam edilir.

# LİKOM

Devir İşlemleri

Dahil /Harış	Modül	Devir Tarihi	Açıklama	Sadece Kartlar Aktarılın
<input checked="" type="checkbox"/>	Muhasebe	01.01.2023	Devir	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Cari	01.01.2023	Devir	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Banka	01.01.2023	Devir	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Kasa	01.01.2023	Devir	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Çek/Senet	01.01.2023	Devir	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Stok	01.01.2023	Devir	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Demirbaş	01.01.2023	Devir	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Sipariş	01.01.2023	Devir	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Bordro	01.01.2023	Devir	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Üretim	01.01.2023	Devir	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Pos	01.01.2023	Devir	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Kredi Kartı Pos	01.01.2023	Devir	<input type="checkbox"/>

Mali Tablo Tanımları       Gelir-Gider Yerleri/Türleri       Özel Kod       E-Defter Tanımları  
 Bütçe       Kullanıcı Yetkileri       Sms  
 Muhasebe Entegrasyon Kodları       Öndeğerler       E-Fatura Tanımları

İleri >      Kapat

Hedef Firma : D00003 Örnek A. Ş. 2023 2023 Dönemi      Kaynak Firma : Örnek A.Ş 2022 2022 Dönemi

Bu ekranda devredilecek modüllerin seçimi yapılır. Örneğin sadece muhasebe, sadece cari, banka, kasa modülleri devredilebilir.

**Fakat ilk devir işlemi sırasında bir modül seçilmemiş ise, ilerleyen zamanlarda tekrar bu seçilmemiş modüllerin ikinci devri (geçmiş dönem bilgilerini güncellemek için çalıştırılan) yapılamaz.**

Oluşacak muhasebe açılış maddesinin tarihi ve satır açıklaması, stok devir hareketinin tarihi ve açıklaması, cari, banka,kasa devir hareketlerinin tarihi ve açıklaması “devir tarihi” ve “Açıklama” kolonlarına yazılmalıdır. Daha sonra “İleri” butonu ile işleme devam edilir.

# LİKOM

Devir İşlemleri

Dahil /Harıç	Modül	Devir Tarihi	Açıklama	Sadece Kartlar Aktarılın
<input checked="" type="checkbox"/>	Muhasebe	01.01.2023	Devir	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Cari	01.01.2023	Devir	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Banka	01.01.2023	Devir	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Kasa	01.01.2023	Devir	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Çek/Senet	01.01.2023	Devir	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Stok	01.01.2023	Devir	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Demirbaş	01.01.2023	Devir	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Sipariş			
<input checked="" type="checkbox"/>	Bordro			
<input type="checkbox"/>	Üretim			
<input type="checkbox"/>	Pos			
<input type="checkbox"/>	Kredi			

Confirm

Muhasebe Entegrasyon Kodlarının Tamamen Aktarılması için ilk Aktarım Sırasında Muhasebe ve Diğer Modüllerin birlikte Seçilmesi Gerektilmektedir. Devam Etmek İstiyormusunuz ?

Yes No

Mali Tablo Tanımları  Gelir-Gider Yerleri/Türleri  Özel Kod  E-Defter Tanımları  
 Bütçe  Kullanıcı Yetkileri  Sms  
 Muhasebe Entegrasyon Kodları  Öndeğerler  E-Fatura Tanımları

İleri > Kapat

Hedef Firma : D00003 Örnek A. Ş. 2023 2023 Dönemi Kaynak Firma : Örnek A.Ş 2022 2022 Dönemi

**İlk devir işleminde kartlardaki muhasebe hesap kodlarının aktarılabilmesi için modül ile birlikte muhasebe modülünde aktarılması gerekmektedir.**

**İkinci devir (geçmiş dönem bilgilerini güncellemek için çalıştırılan) işlemi tekrar çalıştırılsa bile ilk devirde muhasebe devredilmediği için kartlardaki muhasebe hesap kodları gelmez.**

# LİKOM

Ön Bilgi : Devir işlemi sırasında **Kredi Kartı Pos modülünün bulunması ve seçilmesi halinde** devir aktarma işleminde dekont hareketlerin oluşturulabilmesi için cari seçim penceresi gelmektedir. Cari seçimi sonrasında aktarım işlemleri devam eder.

Devir İşlemleri

Muhasebe Cari Banka Kasa Çek/Senet Stok Demirbaş Sipariş Bordo Üretim Kredi Kartı Teminat Mek.

Personel Kodu	Personel Adı	Personel Soyadı	Sicil No
> 001	Likom Yazılım A.Ş.		
002.00022	Aydın	Tunç	12345678914
001.00002	Aytekin	Çelikel	32659874172
001.00003	Tolga	Büyüktopcu	32654478889

Dekont Hareketlerinin Oluşturulacağı Cari Seçimi

Dekont Hareketlerinin Oluşturulacağı

Cari:

Tamam

Devreden Gelir Ver. Hesapla  İşsiz Matrah. Aktar  
 Ssk. Matrahını Aktar  Yıllık İzin

Modül Durumu: 10 / 14 71%  
Kayıt Durumu: Bordo Bilgileri Aktarıyor. 100%

< Geri Aktar Hesapla Kapat

Devir İşlemleri

Muhasebe | Cari | Banka | Kasa | Çek/Senet | Stok | Demirbaş | Sipariş | Bordo | Teminat Mek.

Stok Kodu	Stok Adı	Depo Kodu	Birim1 Adı	Kalan Miktar	Toplam Tutar
-----------	----------	-----------	------------	--------------	--------------

Konsinye Çıkış Hareketi Oluştur  Negatif Miktarlar için Birim Maliyeti Hesapla Maliyet :

Not Etiket ve Şablonları  Fiyat Listeleri  Sürücü Tanımları

Fiyat Listesi Tarihleri Başlangıç Tarihi :  Bitiş Tarihi :

Modül Durumu :

Kayıt Durumu :

Aktar Hesapla Kapat

Hedef Firma : D00003 Örnek A. Ş. 2023 2023 Dönemi Kaynak Firma : Örnek A.Ş 2022 2022 Dönemi

Yukarıda gösterilen bu ekran hesaplanan devir rakamlarının gösterileceği ekrandır. Devir işlemine başlamadan önce cari ve stok sekmesine girilerek gerekli devir opsiyonları kontrol edilir, gerekirse değiştirilmelidir. Cari sekmesinde cari devir rakamlarının bakiye şeklinde mi, yoksa borç, alacak toplamları ayrı ayrı mı aktarılacağı sorulmaktadır. Ayrıca faturalanmamış irsaliyelerin devir rakamına dahil edilip edilmeyeceği sorulmaktadır.

Stok sekmesinde ise kalan miktarı eksiye düşmüş hareketlerin devredilip edilmeyeceği, maliyet kriterinin hangisi olacağı gibi sorular yer almaktadır. Sürücü tanımlarının yeni firmaya aktarılması isteniyorsa bu ekranda seçilmelidir.

**Bu alanlar kontrol edildikten sonra “Hesapla” butonuna basılır.**

Devir İşlemleri

Muhasebe | Cari | Banka | Kasa | Çek/Senet | Stok | Demirbaş | Sipariş | Bordro | Teminat Mek.

Personel Kodu	Personel Adı	Personel Soyadı	Sicil No
001	Likom Yazılım A.Ş.		
002.00022	Aydın	Tunç	12345678914
001.00002	Aytekin	Çelikel	32659874172
001.00003	Tolga	Büyüktopcu	32654478889
002.99999	Ayhan	Tanrıkulu	65447870145
001.00005	Nilgün	Erkuvan	65548789954
002			
002.00001			
002.00002			
002.00003			
002.00004			
002.00005			
002.00006			

Information

Kaynak Firmadaki Hareketlerin Devirlerinin Hesaplanması İşlemi Tamamlandı. Aktarma İşlemini Başlatabilirsiniz.

OK

Devreden Gelir Ver. Hesapla  İşsiz.Matrah. Aktar  Devreden Aşgari Ücr.Gel.Ver. Matrahını Aktar

Ssk.Matrahını Aktar  Yıllık İzin

Modül Durumu : 10 / 10

100%

Kayıt Durumu : Bordro Devir Bilgileri Hesaplanıyor..

100%

Aktar Hesapla Kapat

Hedef Firma : D00003 Örnek A. Ş. 2023 2023 Dönemi Kaynak Firma : Örnek A.Ş 2022 2022 Dönemi

Hesaplama işlemi tamamlandığında her modülün kartı için hesaplanan devir rakamı ekranda görüntülenir.

Hesaplamanın yapıldığına dair gelen mesaj kapatıldıktan sonra, hesaplanan devir rakamlarını yeni firmaya aktarmak için “Aktar” butonuna basılmalıdır.

Devir işlemi tamamlandığında aşağıdaki mesaj görüntülenecektir. Bu aşamada devir işlemi tamamlanmıştır. Yeni devredilmiş olan bazı tanımları PrestoXL’in görebilmesi için, içinde bulunulan yeni firmadan bir kez çıkıp tekrar girmek gerekmektedir.

Devir İşlemleri

Muhasebe | Cari | Banka | Kasa | Çek/Senet | Stok | Demirbaş | Sipariş | Bordro | Teminat Mek.

Personel Kodu	Personel Adı	Personel Soyadı	Sicil No
001	Likom Yazılım A.Ş.		
002.00022	Aydın	Tunç	12345678914
001.00002	Aytekin	Çelikel	32659874172
001.00003	Tolga	Büyüktopcu	32654478889
002.99999	Ayhan	Tanrkulu	65447870145
001.00005	Nilgün	Erkuvan	65548789954
002	Likom Paz.Eğit.		
002.00001	Koray		
002.00002	Yonca		
002.00003	Tansu		
002.00004	Serdar		
002.00005	Ebru		
002.00006	Sezer	Gündoğdu	12458458015

Information

Devir Aktarma İşlemi Tamamlandı.

OK

Devreden Gelir Ver. Hesapla  İşsiz.Matrah. Aktar  Devreden Asgari Ücr.Gel.Ver. Matrahını Aktar

Ssk.Matrahını Aktar  Yıllık İzin

Modül 10 / 10

Durumu : 100%

Kayıt Bordro Bilgileri Aktarıyor.

Durumu: 100%

Aktar Hesapla Kapat

Hedef Firma : D00003 Örnek A. Ş. 2023 2023 Dönemi Kaynak Firma : Örnek A.Ş 2022 2022 Dönemi

Bu işlemler tamamlandıktan sonra yeni firmada çalışmaya başlanabilir. Devir işleminde seçilen modüllere göre temel olarak yapılan işlemler şunlardır;

- Muhasebe Hesap Planı ve açılış maddesi,
- Cari Kartları ve devirleri,
- Kasa kartları ve devri,
- Banka kartları ve devri,
- Kapanmamış çek ve senetlerin aktarımı,
- Stok kartı ve devirleri,
- Kapanmamış alınan ve verilen siparişlerin aktarımı,
- Sabit kıymet kartları ve devirleri,
- İşyeri, personel kartları ve devirleri,
- Diğer tüm kartların aktarımı,
- Diğer tüm tanımların aktarımı ( yetkiler, öndeğerler, mali tablolar ..)

# LİKOM

**Devir programı tekrar çalıştırıldığında, sonradan 2022 yılına girilen kayıtları dikkate alarak 2023 firmasındaki devir hareketlerini tekrar günceller. İlk devir işlemi sonrasında 2022 yılına açılan kartlar devir programı tekrar çalıştırıldığında 2023 yılına aktarılmaz.**

Yeni firmada çalışmaya başlamadan önce eski firmadan toplam raporları alarak yeni firmadan alınacak toplam raporları ile kontrol edilmelidir.

İlerleyen zamanlarda tekrar devir işlemi yapılacak ise hedef firmada yine devir programına girilerek aynı işlemler yapılır.

## **örnek:**

2023 yılının başında herhangi bir 2022 yılı firması yeni devir programı ile devredilmiş olsun. 2023 yılının 2. ayında geçmiş yıl işlemlerinin devam etmesi nedeni ile 2022 yılı firmasına yeni kayıtlar girilmiş olsun. Devir programı tekrar çalıştırıldığında, sonradan 2022 yılına girilen kayıtları dikkate alarak 2023 firmasındaki devir hareketlerini tekrar günceller.