

Bilgi

Konu : 2024 Yılına, Yılsonu Devir İşlemleri

PrestoXL’de iki farklı tip devir yapılabilir. İhtiyaca göre bu iki devir programından birisi tercih edilerek devir işlemi yapılmalıdır.

Devir işlemlerinden önce mutlaka yedek almanız gerekmektedir.

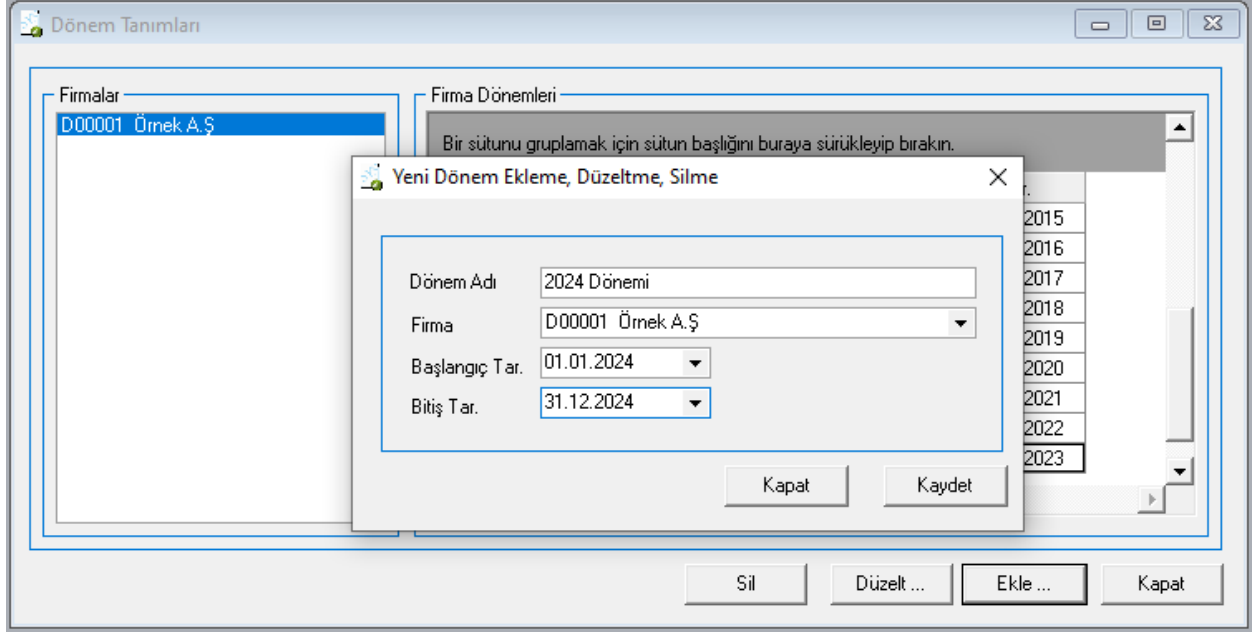
a) **1.Tip Devir İşlemi (Dönem Devri)** : PrestoXL’de bir mali dönem sonunda yeni bir mali dönem tanımlanarak çalışmaya devam edilebilir. İstenilen herhangi bir zamanda ise muhasebe kapanış-açılış işlemi ve stok devir işlemi yapılabilir.

b) **2.Tip Devir İşlemi (Firma Devri)** : Yeni bir firma yaratılarak eski firmadaki tüm kartlar ve kartların devir tutarları yeni firmaya aktarılabilir. Bu devir programı eski firmada kullanılan ve artık yeni firmada kullanılmayacak olan kartların bir kısmı silinecek ise kullanılmalıdır. Eğer bu devir programı seçilirse tek kalemde bakiye devri yapılır. Eski yıldaki hareketlerin detayı yeni firmaya aktarılmaz.

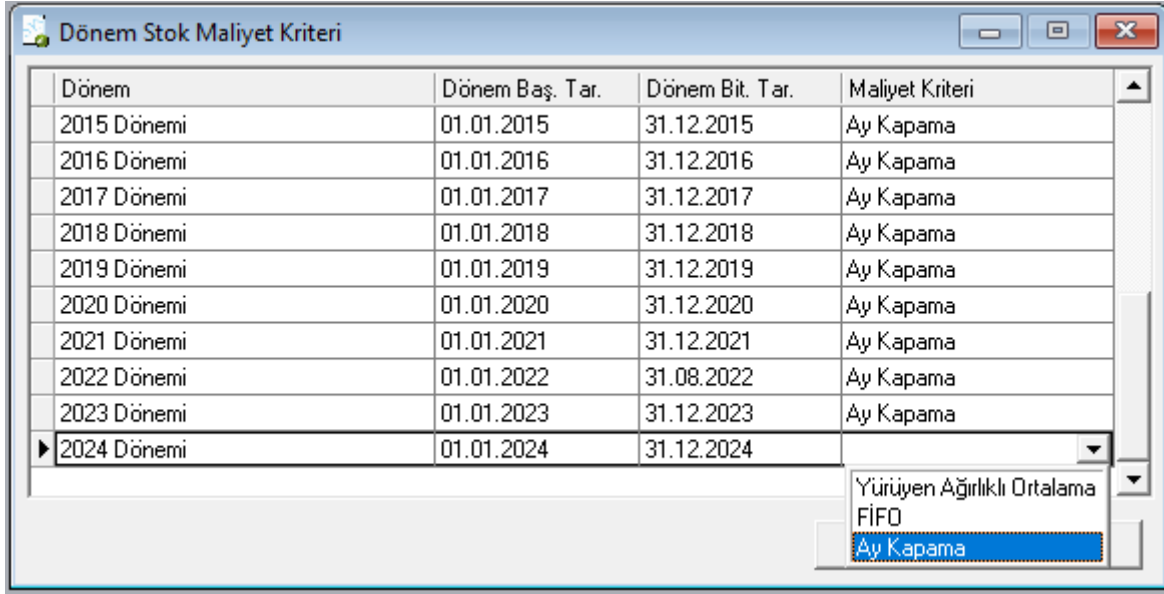
a) **1.Tip Devir İşlemi (Dönem Devri)** : Yeni mali dönem tanımlayarak devir işlemi.

Yeni dönem tanımlamak ve devir işlemi yapmak için sırası ile aşağıdaki işlem adımları uygulanmalıdır.

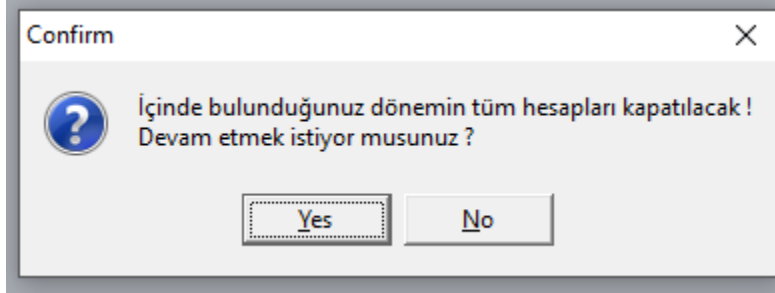
1. Sistem/Genel Tanımlar/Dönem Tanımları menüsünden dönem tanım ekranına ulaşılır. “Ekle” tuşuna basılarak dönem tanımının yapılacağı pencere açılır. Bu pencerede dönem adı, dönem başlangıç ve bitiş tarihi girildikten sonra “Kaydet” tuşuna basılır.



2. Sistem/Firmaya Bağlı Tanımlar/Stok Maliyet Kriteri menüsünden stok maliyet kriterinin tanımlanacağı ekrana ulaşılır. Yeni dönemin bulunduğu satırda maliyet kriteri kolonundaki açılan kutuda maliyet kriteri seçilerek aşağı ok tuşuna basılır. “Kaydet” tuşuna basılarak yapılan tanım kaydedilir.

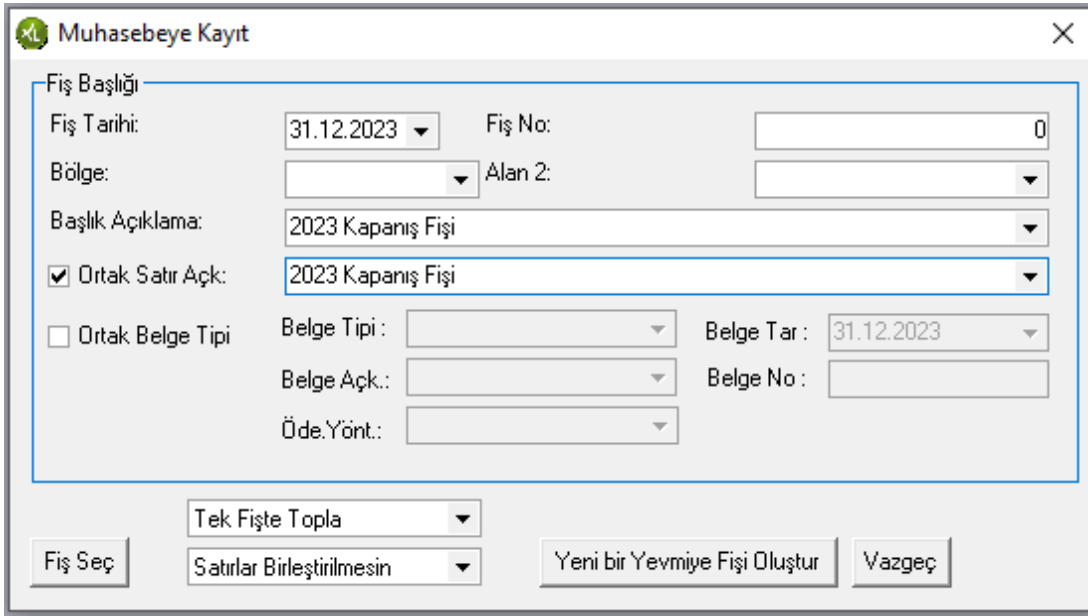


3. Muhasebe kapanış işlemi için eski döneme girilerek Muhasebe/Diğer/Kapanış Fişi Oluştur menüsüne girilir.

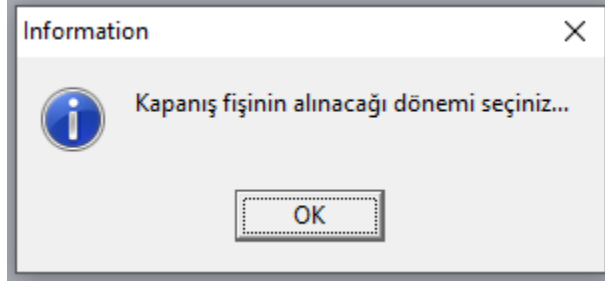


Çıkan onay ekranında “Yes” tuşuna basılarak sonraki ekrana geçilir.

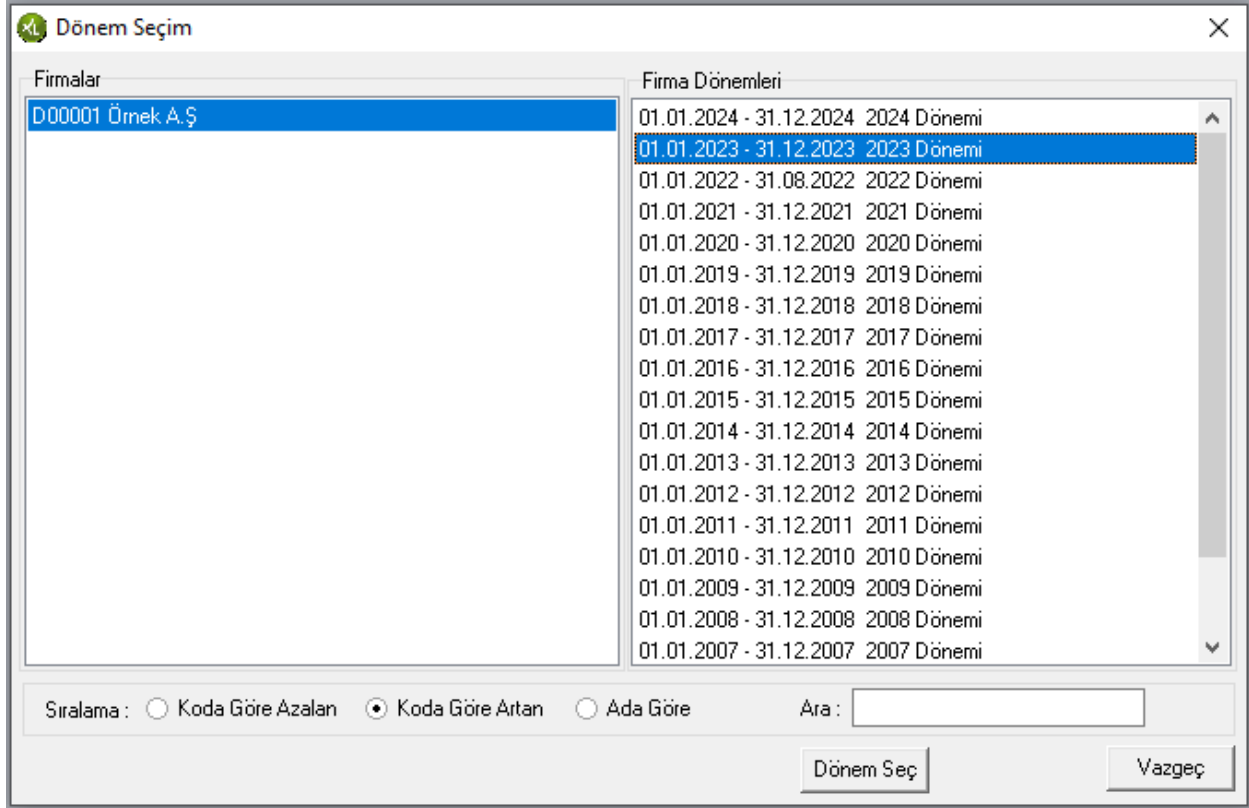
4. Aşağıda gösterilen parametre ekranında kapanış fişinin tarihi, fişin başlığında ve satırında yer alacak açıklamalar girildikten sonra “Yeni Bir Yevmiye Fişi Oluştur” tuşuna basılır.



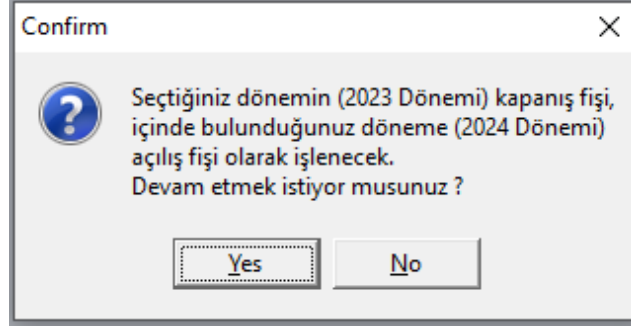
5. Muhasebe açılış işlemi için yeni döneme girilerek Muhasebe/Diğer/Açılış Fişi Oluştur menüsüne girilir.



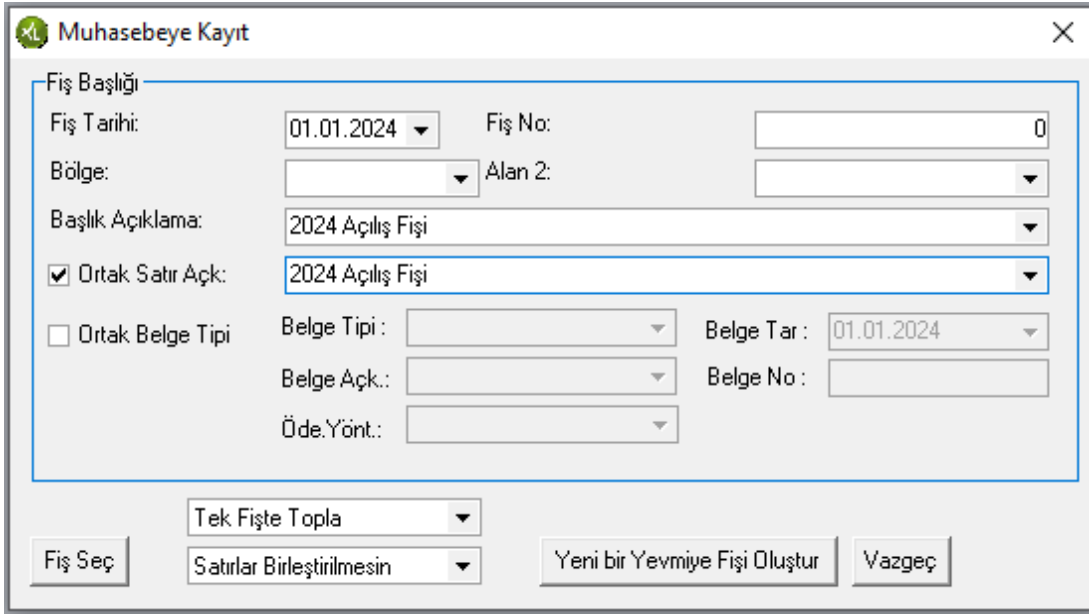
Çıkan onay ekranında “OK” tuşuna basılarak sonraki ekrana geçilir. Açılan ekranda kapanış fişinin alınacağı dönem seçilip tamam butonuna basılarak sonraki ekrana geçilir.



Çıkan onay ekranında “yes” butonuna basılarak sonraki ekrana geçilir.



6. Aşağıda gösterilen parametre ekranında açılış fişinin tarihi, fişin başlığında ve satırında yer alacak açıklamalar girildikten sonra “Yeni Bir Yevmiye Fişi Oluştur” tuşuna basılır.



7. Stok devri için 2024 dönemine geçilir ve Stok/Stok Devir menüsüne girilir. Açılan ekranda Hareket başlangıç-bitiş tarihine eski dönemin başlangıç bitiş tarihi girilir. Maliyet türü alanındaki açılan kutudan maliyet kriteri seçilir. Maliyet kriterleri hakkında daha detaylı bilgiye PrestoXL içindeyken F1 tuşuna basılarak ulaşılan yardım ekranından bakılabilir.

Stok Devir

Hareket Tarihi: 01.01.2023 Stok Kodu: Depo Kodu: Maliyet Türü: Aritmetik Ortalama Yenile

Bitiş: 31.12.2023 Serbest Birim Hesaplama Şekli: Birim Katsayısından Çevir Br. Fiyat

Eksi Seviyelerdeki Stokları Listele Birim Fiyatı Tümüne Uygula Eksi Sev. Stok. Birim Fiy. Hesapla

Kodu	Adı	Depo Kodu	Kalan Mik (Br1)	Birim Fiyat	Tutar	Birim1 Miktar	Birim2 Miktar	Birim3 Miktar
150.001.002	Alüminyum Levha 0,6 mm 'asfafs	001	986.000000	5.000000	4,930.00	986.000000	328.666667	0.0000
150.010.010	Galvaniz Plaka 4*8	001	10.000000	550.000000	5,500.00	10.000000	0.000000	0.0000
151.001.001	Reflektör Pikolu	001	1.000000	0.000000	0.00	1.000000	0.000000	0.0000
▶152.001	Uzel Reflektörü	001	50.000000	150.000000	7,500.00	50.000000	0.000000	0.0000

Üzelleştir Satır Sil Devir Giriş Tar.: 01.01.2024 Seri: DG-1 No: Hareket Oluştur 0 % Kapat

“Yenile” tuşuna basılarak eldeki stoklar ekrana listelenir. “Birim Fiyatları Tümüne Uygula” isimli seçim kutusunu işaretleyerek “Br.Fiyat” tuşuna basılır. Bu işlem sonunda stokların birim maliyetleri de ekrana dolar.

Stok devir ekranının alt bölümünde yer alan devir giriş tarihi alanına oluşturulacak devir kaydının tarihi girilir. Seri alanında ise oluşturulacak hareketin belge serisi seçilir.

“Hareket Oluştur” tuşuna basılarak stok devir hareketi oluşturulur.

İstenirse bir önceki yılda miktarı negatif olan stokların devride yapılabilir. Yukarıda anlatıldığı şekilde pozitif miktarlı stokların devri tamamlandıktan sonra, bu kez “eksi seviyedeki stoktaki listele” isimli seçim kutusu işaretlenerek devir yapılır.

b) 2.Tip Devir İşlemi (Firma Devri) : Yeni firma açarak eski firmadaki bilgilerin yeni firmaya devredilmesi.

Bu devir programının amacı, yeni açılan boş bir firmaya, eski firmanın tüm kartlarını, tanımlarını ve devirlerini aktarmaktır. Bu devir programı eski firmada kullanılan ve artık yeni firmada kullanılmayacak olan kartların bir kısmı silinecek ise kullanılmalıdır. Eğer bu devir programı seçilirse tek kalemde bakiye devri yapılır. Eski yıldaki hareketlerin detayı devredilmez. Örneğin eski firmadaki hesap planı, stok kartı ya da diğer kartlar arasından silinmek istenen birçok kart var ise, hareket görmüş kartlar silinemeyeceği için, yeni bir firma tanımı yapılarak, yeni geliştirilen bu devir programı ile devir yapılır ve yeni firmadaki silinmek istenen kartlar silinebilir.

LİKOM

Bu devir programını diğer bir özelliği de, devir işleminden sonra yeni firmada kayıt girilmiş olsa dahi, eski firmaya devir işleminden sonra girilen kayıtların sonucunda oluşan yeni devir rakamlarını hesap ederek yeni firmayı güncellemesidir. Örneğin 2024 yılının başında herhangi bir 2023 yılı firması yeni firmaya devir programı ile devredilmiş olsun. 2024 yılının 2. ayında geçmiş yıl işlemlerinin devam etmesi nedeni ile 2023 yılı firmasına yeni kayıtlar girilmiş olsun. Devir programı tekrar çalıştırıldığında, sonradan 2023 yılına girilen kayıtları dikkate alarak 2024 firmasındaki devir hareketlerini tekrar günceller.

Eğer bu devir programı kullanılacak ise öncelikle aşağıdaki adımlar uygulanarak yeni bir firma (hedef firma) tanımlanmalıdır. Firma tanımlandıktan sonra bu yeni firmaya bir de dönem tanımlamak gerekmektedir. Açılan yeni firmanın başka herhangi bir tanımını yapmaya gerek yoktur (kod tanımı, açıklamalar, yetkiler, ön değerler gibi). Devir programı eski firmadan yeni açılan firmaya bütün tanımları aktaracaktır.

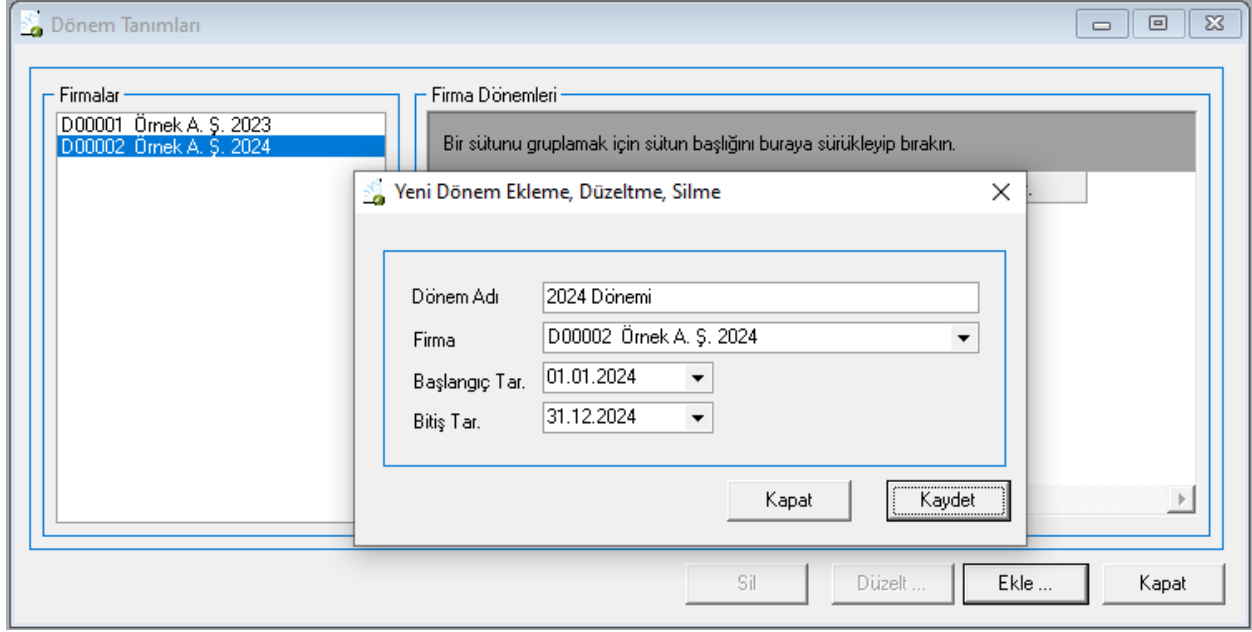
Firma tanımlama işlemi için Sistem/Genel Tanımlar/Firma Tanımları penceresi açılır. **EKLE** butonuna tıklanarak kısa adı / uzun adı yazılır ve KAYDET butonu tıklanır. Gelen uyarı ekranında YES butonu tıklanır.

Önemli Bilgi: İlgili firmada e-fatura, e-arşiv, e-defter, e-irsaliye, e-müstahsil modüllerinden hangileri kullanılacaksa bu ekranda ilgili kutucuk işaretlenmelidir.

Çıkan ekranda kaynak firma alanında “D00000 Öndeğer Firma” seçili olarak BAŞLA butonu tıklanır.

The screenshot shows the 'Firma Tanımlama' (Company Identification) software interface. The main window displays a list of companies with various fields for identification. A 'Veri Hazırlama' (Data Preparation) dialog box is open, showing the 'Kaynak Firma' (Source Company) as 'D00000 Öndeğer Firma' and the 'Hedef Firma' (Target Company) as 'D00002 Örnek A. Ş. 2024'. The dialog box has 'Başla' (Start) and 'Vazgeç' (Cancel) buttons. The main window has buttons for 'Adres Sorgula', 'Veri Hazırla...', 'Sil', 'Ekle', 'Kaydet', and 'Kapat'.

Firma tanımlama işlemi bittikten sonra Sistem/Genel Tanımlar/Dönem Tanımları penceresi açılır. Tanımlanan 2024 firması seçilerek EKLE butonuna tıklanır ve yeni dönem kaydedilir.



Daha sonra yeni açılan firmaya (hedef firmaya) girilerek “Diğer/ Yeni Firmaya Devir İşlemi” menüsünden devir programı çalıştırılır.

Gelen ekranda “Bilgileri Alınacak Firma” kısmında eski firma (kaynak firma) seçilir.

Devir İşlemleri

Devir Hareketlerinin Kaydedileceği Firma: D00002 Örnek A. Ş. 2024

Bilgileri Alınacak Firma : D00001 Örnek A. Ş. 2023

Kaynak Firmadaki Devir Bilgileri Hedef Firmaya Aktarılacaktır.

Aktarılan Modüller

<input type="checkbox"/> Muhasebe	<input type="checkbox"/> Stok
<input type="checkbox"/> Cari	<input type="checkbox"/> Demirbaş
<input type="checkbox"/> Banka	<input type="checkbox"/> Sipariş
<input type="checkbox"/> Kasa	<input type="checkbox"/> Bordro
<input type="checkbox"/> Çek Senet	<input type="checkbox"/> Üretim

Modül kartları hedef firmaya ilk aktarım sırasında aktarılır.
Daha sonraki aktarımlarda hedef firmaya kaynak firma'da sonradan açılan (yeni) kartlar aktarılamaz.
İlk aktarım sırasında aktarılan kartların değişen devirleri hesaplanarak hedef firmaya aktarılır.
Sipariş,Üretim,Kredi Kartı,Pos Yazarkasa modülünün ikinci kez aktarılmasına izin verilmez.
Muhasebe entegrasyon kodlarının tamamen aktarılması için ilk aktarım sırasında muhasebe ve diğer modülleri seçiniz.

< Geri İleri > Kapat

Hedef Firma : D00002 Örnek A. Ş. 2024 2024 Dönemi Kaynak Firma : Örnek A. Ş. 2023 2023 Dönemi

Gelen ekranda sonra "ileri" butonuna basılarak işleme devam edilir.

Devir İşlemleri

Dahil /Haric	Modül	Devir Tarihi	Açıklama	Sadece Kartlar Aktarılınsın
<input checked="" type="checkbox"/>	Muhasebe	01.01.2024	Devir	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Cari	01.01.2024	Devir	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Banka	01.01.2024	Devir	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Kasa	01.01.2024	Devir	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Çek/Senet	01.01.2024	Devir	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Stok	01.01.2024	Devir	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Demirbaş	01.01.2024	Devir	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Sipariş	01.01.2024	Devir	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Bordro	01.01.2024	Devir	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Üretim	01.01.2024	Devir	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Pos	01.01.2024	Devir	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Kredi Kartı Pos	01.01.2024	Devir	<input type="checkbox"/>

Mali Tablo Tanımları Gelir-Gider Yerleri/Türleri Özel Kod E-Defter Tanımları
 Bütçe Kullanıcı Yetkileri Sms
 Muhasebe Entegrasyon Kodları Öndeğerler E-Fatura Tanımları

İleri > Kapat

Hedef Firma : D00002 Örnek A. Ş. 2024 2024 Dönemi Kaynak Firma : Örnek A. Ş. 2023 2023 Dönemi

Bu ekranda devredilecek modüllerin seçimi yapılır. Örneğin sadece muhasebe, sadece cari, banka, kasa modülleri devredilebilir.


Fakat ilk devir işlemi sırasında bir modül seçilmemiş ise, ilerleyen zamanlarda tekrar bu seçilmemiş modüllerin ikinci devri (geçmiş dönem bilgilerini güncellemek için çalıştırılan) yapılamaz.

Oluşacak muhasebe açılış maddesinin tarihi ve satır açıklaması, stok devir hareketinin tarihi ve açıklaması, cari, banka, kasa devir hareketlerinin tarihi ve açıklaması “devir tarihi” ve “Açıklama” kolonlarına yazılmalıdır. Daha sonra “İleri” butonu ile işleme devam edilir.

Devir İşlemleri

Dahil /Haric	Modül	Devir Tarihi	Açıklama	Sadece Kartlar Aktarılın
<input checked="" type="checkbox"/>	Muhasebe	01.01.2024	Devir	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Cari	01.01.2024	Devir	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Banka	01.01.2024	Devir	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Kasa	01.01.2024	Devir	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Çek/Senet	01.01.2024	Devir	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>

Confirm

 Muhasebe Entegrasyon Kodlarının Tamamen Aktarılması için ilk Aktarım Sırasında Muhasebe ve Diğer Modullerin birlikte Seçilmesi Gerekmemektedir. Devam Etmek İstiyormusunuz ?

Mali Tablo Tanımları Gelir-Gider Yerleri/Türleri Özel Kod E-Defter Tanımları

Bütçe Kullanıcı Yetkileri Sms

Muhasebe Entegrasyon Kodları Öndeğerler E-Fatura Tanımları

Hedef Firma : D00002 Örnek A. Ş. 2024 2024 Dönemi Kaynak Firma : Örnek A. Ş. 2023 2023 Dönemi

İlk devir işleminde kartlardaki muhasebe hesap kodlarının aktarılabilmesi için modül ile birlikte muhasebe modülünde aktarılması gerekmektedir.

İkinci devir (geçmiş dönem bilgilerini güncellemek için çalıştırılan) işlemi tekrar çalıştırılsa bile ilk devirde muhasebe devredilmediği için kartlardaki muhasebe hesap kodları gelmez.

LİKOM

Ön Bilgi : Devir işlemi sırasında **Kredi Kartı Pos modülünün bulunması ve seçilmesi halinde** devir aktarma işleminde dekont hareketlerin oluşturulabilmesi için cari seçim penceresi gelmektedir. Cari seçimi sonrasında aktarım işlemleri devam eder.

Devir İşlemleri

Muhasebe Cari Banka Kasa Çek/Senet Stok Demirbaş Sipariş Bordo Üretim Kredi Kartı Teminat Mek.

Personel Kodu	Personel Adı	Personel Soyadı	Sicil No
> 001	Likom Yazılım A.Ş.		
002.00022	Aydın	Tunç	12345678914
001.00002	Aytekin	Çelkel	32659874172
001.00003	Tolga	Büyüktopcu	32654478889

002. Dekont Hareketlerinin Oluşturulacağı Cari Seçimi

001.

002. Dekont Hareketlerinin Oluşturulacağı

002.

002. Cari :

002.

002.

002.

002.

002.

002.

002.

002.

Devreden Gelir Ver. Hesapla İşsiz Matrah. Aktar

Ssk. Matrahını Aktar Yıllık İzin

Modül 10 / 14

Durumu :

Kayıt Bordo Bilgileri Aktarıyor.

Durumu :

< Geri Aktar Hesapla Kapat

Devir İşlemleri

Muhasebe | Cari | Banka | Kasa | Çek/Senet | **Stok** | Demirbaş | Sipariş | Bordro | Teminat Mek.

Stok Kodu	Stok Adı	Depo Kodu	Birim1 Adı	Kalan Miktar	Topla
-----------	----------	-----------	------------	--------------	-------

Konsinye Çıkış Hareketi Oluştur Negatif Miktarlar için Birim Maliyeti Hesapla Maliyet : Ay Kapama

Not Etiket ve Şablonları Fiyat Listeleri Sürücü Tanımlar

Fiyat Listesi Tarihleri Başlangıç Tarihi : 01.01.2024 Bitiş Tarihi : 31.12.2024

Modül Durumu :

Kayıt Durumu :

Aktar Hesapla Kapat

Hedef Firma : D00002 Örnek A. Ş. 2024 2024 Dönemi Kaynak Firma : Örnek A. Ş. 2023 2023 Dönemi

Yukarıda gösterilen bu ekran hesaplanan devir rakamlarının gösterileceği ekrandır. Devir işlemine başlamadan önce cari ve stok sekmesine girilerek gerekli devir opsiyonları kontrol edilir, gerekirse değiştirilmelidir. Cari sekmesinde cari devir rakamlarının bakiye şeklinde mi, yoksa borç, alacak toplamları ayrı ayrı mı aktarılacağı sorulmaktadır. Ayrıca faturalanmamış irsaliyelerin devir rakamına dahil edilip edilmeyeceği sorulmaktadır.

Stok sekmesinde ise kalan miktarı eksiye düşmüş hareketlerin devredilip edilmeyeceği, maliyet kriterinin hangisi olacağı gibi sorular yer almaktadır. Sürücü tanımlarının yeni firmaya aktarılması isteniyorsa bu ekranda seçilmelidir.


Bu alanlar kontrol edildikten sonra “Hesapla” butonuna basılır.

Devir İşlemleri

Muhasebe | Cari | Banka | Kasa | Çek/Senet | Stok | Demirbaş | Sipariş | Bordro | Teminat Mek.

Personel Kodu	Personel Adı	Personel Soyadı	Sicil No
001	Likom Yazılım A.Ş.		
002.00022	Aydın	Tunç	12345678914
001.00002	Aytekin	Çelikel	32659874172
001.00003	Tolga	Büyüktopcu	32654478889
002.99999	Arhan	Tanrıkulu	65447870145
001.00005			
002			
002.00001			
002.00002			
002.00003			
002.00004			
002.00005			
002.00006	Sezer	Gündoğdu	12458458015
001.00000			

Information

 Kaynak Firmadaki Hareketlerin Devirlerinin Hesaplanması İşlemi Tamamlandı. Aktarma İşlemini Başlatabilirsiniz.

OK

Devreden Gelir Ver. Hesapla İşsiz.Matrah. Aktar Devreden Aşgari Ücr.Gel.Ver. Matrahını Aktar

Ssk.Matrahını Aktar Yıllık İzin

Modül: 10 / 10

Durumu: 100%

Kayıt: Bordro Devir Bilgileri Hesaplanıyor..

Durumu: 100%

Aktar Hesapla Kapat

Hedef Firma: D00002 Örnek A. Ş. 2024 2024 Dönemi Kaynak Firma: Örnek A. Ş. 2023 2023 Dönemi

Hesaplama işlemi tamamlandığında her modülün kartı için hesaplanan devir rakamı ekranda görüntülenir.

Hesaplamanın yapıldığına dair gelen mesaj kapatıldıktan sonra, hesaplanan devir rakamlarını yeni firmaya aktarmak için “Aktar” butonuna basılmalıdır.

Devir işlemi tamamlandığında aşağıdaki mesaj görüntülenecektir. Bu aşamada devir işlemi tamamlanmıştır. Yeni devredilmiş olan bazı tanımları PrestoXL'in görebilmesi için, içinde bulunulan yeni firmadan bir kez çıkıp tekrar girmek gerekmektedir.

Devir İşlemleri

Muhasebe | Cari | Banka | Kasa | Çek/Senet | Stok | Demirbaş | Sipariş | Bordro | Teminat Mek.

Personel Kodu	Personel Adı	Personel Soyadı	Sicil No
001	Likom Yazılım A.Ş.		
002.00022	Aydın	Tunç	12345678914
001.00002	Aytekin	Çelikel	32659874172
001.00003	Tolga	Büyüktopcu	32654478889
002.99999	Ayhan	Tannikulu	65447870145
001.00005	Nilgün	Erkuvan	65548789954
002			
002.00001			2145444112
002.00002			10121355416
002.00003			313217774
002.00004			54369101245
002.00005			21541112013
002.00006			12458458015
001.00000			65447870145

Information

Devir Aktarma İşlemi Tamamlandı.

OK

Devreden Gelir Ver. Hesapla İşsiz.Matrah. Aktar Devreden Asgari Ücr.Gel.Ver. Matrahını Aktar

Ssk.Matrahını Aktar Yıllık İzin

Modül: 10 / 10

Durumu: 100%

Kayıt Durumu: Bordro Bilgileri Aktarılıyor.

Durumu: 100%

Aktar Hesapla Kapat

Hedef Firma: D00002 Örnek A. Ş. 2024 2024 Dönemi Kaynak Firma: Örnek A. Ş. 2023 2023 Dönemi

Bu işlemler tamamlandıktan sonra yeni firmada çalışmaya başlanabilir. Devir işleminde seçilen modüllere göre temel olarak yapılan işlemler şunlardır;

- Muhasebe Hesap Planı ve açılış maddesi,
- Cari Kartları ve devirleri,
- Kasa kartları ve devri,
- Banka kartları ve devri,
- Kapanmamış çek ve senetlerin aktarımı,
- Stok kartı ve devirleri,
- Kapanmamış alınan ve verilen siparişlerin aktarımı,
- Sabit kıymet kartları ve devirleri,
- İşyeri, personel kartları ve devirleri,
- Diğer tüm kartların aktarımı,
- Diğer tüm tanımların aktarımı (yetkiler, ön değerler, mali tablolar)

LİKOM

Devir programı tekrar çalıştırıldığında, sonradan 2023 yılına girilen kayıtları dikkate alarak 2024 firmasındaki devir hareketlerini tekrar günceller. İlk devir işlemi sonrasında 2023 yılına açılan kartlar devir programı tekrar çalıştırıldığında 2024 yılına aktarılmaz.

Yeni firmada çalışmaya başlamadan önce eski firmadan toplam raporları alarak yeni firmadan alınacak toplam raporları ile kontrol edilmelidir.

İlerleyen zamanlarda tekrar devir işlemi yapılacak ise hedef firmada yine devir programına girilerek aynı işlemler yapılır.

Örnek:

2024 yılının başında herhangi bir 2023 yılı firması yeni devir programı ile devredilmiş olsun. 2024 yılının 2. ayında geçmiş yıl işlemlerinin devam etmesi nedeni ile 2023 yılı firmasına yeni kayıtlar girilmiş olsun. Devir programı tekrar çalıştırıldığında, sonradan 2023 yılına girilen kayıtları dikkate alarak 2024 firmasındaki devir hareketlerini tekrar günceller.